

Leitfaden zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors

Fassung vom 21.07.2026

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
1. Grundprinzipien des Fördermodells und Charakteristika von Christian Doppler Labors ..	7
1.1. Anwendungsorientierte Grundlagenforschung auf hohem Niveau	8
1.2. Einbettung in das wissenschaftliche Umfeld von Universitäten und außeruniversitären Forschungseinrichtungen.....	8
1.3. Maximale Laufzeit von sieben Jahren	9
1.4. Strenge wissenschaftliche Qualitätskontrolle	9
1.5. Bottom-Up-Orientierung	9
1.6. Kompakte Forschungsgruppen.....	9
1.7. Zentrale Stellung der Laborleitung	10
1.8. Garantierter wissenschaftlicher Freiraum für die Wissenschaftler*innen	10
1.9. Gemeinsame Finanzierung durch die öffentliche Hand und Unternehmen.....	10
1.10. Flexibilität und relativ geringer Organisationsaufwand	10
2. Antragstellung	11
2.1. Beratung.....	11
2.2. Förderungswerber und Antragsteller*in (Laborleitung).....	11
2.3. Einreichung der Antragsunterlagen	12
2.4. Formale Vorgaben zum wissenschaftlichen Antrag (Proposal)	15
2.5. Struktur des wissenschaftlichen Antrags (des Proposals).....	16
2.5.1. Deckblatt.....	16
2.5.2. Inhaltsverzeichnis	16
2.5.3. Beschreibung des Forschungsvorhabens	16
2.5.4. Forschungs-, Zeit- und Kostenplan	17
2.5.5. Infrastruktur.....	18
2.5.6. Beschreibung der Unternehmenspartner	18
2.5.7. Angaben zur Laborleitung	18
2.5.8. Beschreibung der Mitarbeiter*innen des CD-Labors.....	19
2.5.9. Sonstige Punkte	19
2.6. Spezifische Aspekte im Zusammenhang mit dem Antrag	19
2.6.1. Externes Modul.....	19
2.6.2. Internationales Modul	20
2.6.3. Internationales CD-Labor	21
2.6.4. Ausländische Unternehmenspartner	21
2.6.5. CDG Stiftungsleitung	22
2.6.6. Sonderfall klinische Studien	22
3. Bewertung der Anträge.....	22
3.1. Bewertungs- und Entscheidungskriterien	22

3.2.	Bewertungsverfahren	24
3.3.	Formale Vorprüfung	26
3.4.	Bewertung der Mindestkriterien zur Qualität des Antrags und zur Qualifikation der Laborleitung (Erstbewertung).....	26
3.5.	Externes Begutachtungsverfahren.....	26
3.6.	Anhörung.....	27
3.6.1.	Schwerpunkt der Anhörung	27
3.6.2.	Leitlinie für die Struktur der Präsentation	28
3.7.	Beschlüsse des CD-Senats und des Kuratoriums.....	29
3.8.	Ablauf des Bewertungsverfahrens bei Anträgen zur Einrichtung eines Internationalen CD-Labors.....	30
4.	Wiedereinreichung eines zur Überarbeitung zurückgestellten Antrags	31
5.	Einrichtung des CD-Labors.....	31
6.	CD-Pilotlabor	32
7.	Förderbare Kosten	32
7.1.	Personalkosten	33
7.1.1.	Personalkostenschema der CDG	33
7.1.2.	Senior Postdoc	36
7.1.3.	Laborleitungshonorar.....	36
7.2.	Anlagevermögen/Inventar	37
7.3.	Leasinggeräte	39
7.4.	Sonstige Kosten	39
7.4.1.	Sachkosten, die kein Anlagevermögen darstellen	39
7.4.2.	Kosten für Leistungen Dritter	39
7.4.3.	Reisekosten	40
7.4.4.	Zusätzliche Kosten	41
7.5.	Umsatzsteuer und Erwerbsteuer	41
7.6.	Nicht förderbare Kosten	41
7.7.	Kostenanerkennnis	41
7.8.	Gesamtübersicht förderbarer und nicht förderbarer Kosten	42
8.	Unternehmenspartner.....	46
8.1.	Unternehmen als Mitglieder der CDG.....	46
8.2.	Relevante Unterlagen	46
8.3.	Entscheidung über die Mitgliedschaft	46
8.4.	Arten der Mitgliedschaft und Höhe des Mitgliedsbeitrags	47
8.4.1.	Option auf Mitgliedschaft	47
8.4.2.	Ordentliche Mitgliedschaft	47
8.4.3.	Vorschreibung des Mitgliedsbeitrags	49
8.4.4.	Beendigung der Mitgliedschaft	50
8.5.	Zusätzliche Unternehmenspartner in einem CD-Labor	50

8.6.	Rechte und Pflichten von Mitgliedsunternehmen	51
9.	Vertragswerk.....	51
9.1.	Rechtsgrundlagen	51
9.2.	Die Betreibervereinbarung	51
9.2.1.	Anstellungsverträge mit dem Personal des CD-Labors	52
9.3.	Vereinbarungen zwischen Universität/Forschungseinrichtung bzw. Laborleitung und Unternehmenspartnern	52
9.3.1.	Wahrung des Fördercharakters	52
9.3.2.	Übermittlung der Vereinbarungen an die CDG	53
9.4.	Spezifische Regelungen aus dem Vertragswerk	54
9.4.1.	Vertraulichkeit/Geheimhaltung	54
9.4.2.	Publikationen	54
9.4.3.	Immaterialgüterrechte/Intellectual Property Rights	55
9.4.4.	Overheadkosten	55
10.	Beendigung des CD-Labors	56
11.	Auskünfte.....	56
12.	FAQ.....	57
	Anhang 1: Checkliste für die Antragsunterlagen.....	63
	Anhang 2: Abbildungen zum Kostenplan im ePortal	65
	Anhang 3: Liste der Ansprechpersonen im Generalsekretariat	68

Vorwort

Die Christian Doppler Forschungsgesellschaft (CDG) fördert die Einrichtung und den Betrieb von Christian Doppler Labors (CD-Labors) an Universitäten und außeruniversitären Forschungseinrichtungen.

Die Förderung zielt auf anwendungsorientierte Grundlagenforschung ab: Die Schaffung wissenschaftlicher Grundlagen zu Fragestellungen von Unternehmen, wobei den Forscher*innen wissenschaftliche Autonomie eingeräumt wird.

Durch die Kooperation mit Unternehmen sollen neue Impulse in die Forschung getragen und der Stand des Wissens in den jeweiligen Forschungsgebieten vorangetrieben, also qualitativ und quantitativ erhöht werden. Dadurch soll ein von der Forschung ausgehender Beitrag zur Stärkung der Innovationskraft und der allgemeinen Wettbewerbsfähigkeit in Österreich geleistet werden.

Somit stellt die Gesellschaft eine Wissenstransfereinrichtung zwischen Wissenschaft und Wirtschaft dar. Auf diese Weise wird die Qualität der Forschung in wissenschaftlichen Einrichtungen und in Unternehmen erhöht und ein Beitrag zur langfristigen Sicherung des Forschungs- und Wirtschaftsstandortes Österreich geleistet.

Die CD-Labors werden je zur Hälfte aus öffentlichen Mitteln (Mitteln des Wirtschaftsministeriums sowie Mitteln der Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung) und aus Beiträgen der Mitgliedsunternehmen der CDG finanziert. Ein höherer Anteil der öffentlichen Förderung ist bei Beteiligung von kleinen und mittleren Unternehmen möglich.

Wesentliche Charakteristika von CD-Labors sind:

1. Anwendungsorientierte Grundlagenforschung auf hohem Niveau
2. Einbettung in das wissenschaftliche Umfeld von Universitäten und außeruniversitären Forschungseinrichtungen
3. Maximale Laufzeit von sieben Jahren
4. Strenge wissenschaftliche Qualitätskontrolle
5. Bottom Up-Orientierung
6. Kompakte Forschungsgruppen (etwa 3-20 Personen)
7. Zentrale Stellung der Laborleitung
8. Garantierter wissenschaftlicher Freiraum für die Wissenschaftler*innen
9. Gemeinsame Finanzierung durch die öffentliche Hand und Unternehmen
10. Flexibilität und relativ geringer Organisationsaufwand

1. Grundprinzipien des Fördermodells und Charakteristika von Christian Doppler Labors

Christian Doppler Labors sind an österreichischen Universitäten, außeruniversitären Forschungseinrichtungen oder Privatuniversitäten eingerichtete Forschungseinheiten. Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen müssen hierbei ein wissenschaftliches Umfeld bieten, das mit jenem von Universitäten vergleichbar ist. Unter Berücksichtigung spezieller forschungspolitischer Aspekte und bei Erfüllung bestimmter Bedingungen können CD-Labors auch außerhalb Österreichs eingerichtet werden (Internationale CD-Labors).

Die geförderten Forschungsvorhaben sind Kooperationsprojekte mit eingebundenen Unternehmenspartnern. Als wirtschaftliche Kooperationspartner kommen österreichische und (unter gewissen Bedingungen auch) ausländische Unternehmen in Frage.

Tabelle 1: Eckdaten des Programms

Wer kann einreichen?	Hochqualifizierte Wissenschaftler*innen an Universitäten/ Forschungseinrichtungen
Laufzeit	7 Jahre: 2 Jahre Eingangsphase 3 Jahre 1. Verlängerungsphase 2 Jahre 2. Verlängerungsphase
Min. Jahresbudget ¹	EUR 140.000
Max. Jahresbudget ²	EUR 800.000 ²
Charakter der Forschung ³	100 % anwendungsorientierte Grundlagenforschung davon 30 % wissenschaftlicher Freiraum
Öffentliche Finanzierung	50 % des förderbaren Aufwands Bei KMU-Beteiligung 60 % (aliquot zur Beteiligung) ⁴
Private Finanzierung (Unternehmenspartner)	50 % des förderbaren Aufwands Bei KMU-Beteiligung 40 % (aliquot zur Beteiligung) ³ Keine in-kind-Beiträge verrechenbar

Standardmäßig wird das CD-Labor an einer Universität oder außeruniversitären Forschungseinrichtung mit einer Laborleitung eingerichtet. Ergänzend zu diesem Kernmodell der Kooperation Wissenschaft – Wirtschaft kann in sachlich begründeten Fällen die Leitung des CD-Labors auch zwei Personen übertragen werden. Die Leiter*innen können auch an unterschiedlichen Universitäten/Forschungseinrichtungen angesiedelt sein. Weiters besteht die Möglichkeit, einen Teil des CD-Labors an einer anderen

¹ Nach Anschaffungswerten, nicht nach Abschreibungswerten.

² Bei CD-Pilotlabors beträgt das max. Jahresbudget EUR 700.000 (siehe Punkt 6.).

³ Entsprechend den beihilferechtlichen Begriffsbestimmungen bedeutet dies: $\geq 30\%$ Grundlagenforschung, $\leq 70\%$ Industrielle Forschung, 0 % Experimentelle Entwicklung (siehe Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation (2014/C 198/01 vom 27.06.2014) in der jeweils geltenden Fassung).

⁴ Hinweis: Eine KMU-Förderung kann nur für Unternehmen mit Sitz in der Europäischen Union, im EWR oder in der EFTA gewährt werden. Es besteht kein Rechtsanspruch auf KMU-Förderung. Diese Förderung kann vom Unternehmen beantragt werden, bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen kann sie gewährt werden. Die Berechnung der Höhe der Förderung erfolgt durch die CDG.

Universität/Forschungseinrichtung als an jener Universität/Forschungseinrichtung, an der das CD-Labor betrieben wird, einzurichten (Externes Modul). Befindet sich ein solches Modul an einer Universität/Forschungseinrichtung im Ausland, wird von einem Internationalen Modul gesprochen.

Internationale CD-Labors und Internationale Module können nur Unternehmenspartner mit Sitz in Österreich haben.

1.1. Anwendungsorientierte Grundlagenforschung auf hohem Niveau

Ein CD-Labor stellt eine kleine bis mittelgroße Forschungsgruppe unter der Leitung einer hochqualifizierten Wissenschaftlerin/eines hochqualifizierten Wissenschaftlers dar, die zu einer Fragestellung des kooperierenden Unternehmenspartners Forschungsergebnisse an einer Universität/Forschungseinrichtung erarbeitet. Der Charakter der Forschung eines CD-Labors ist anwendungsorientierte Grundlagenforschung. Darunter wird die Schaffung wissenschaftlicher Grundlagen zu Fragestellungen von Unternehmen verstanden.

Die wissenschaftliche Arbeit von CD-Labors ist nach thematischen, personellen, sachlichen oder organisatorischen Gesichtspunkten untergliedert (z.B. nach Topics, Areas, Workpackages etc.).

Während der Laufzeit können auch Änderungen vorgenommen werden, wie etwa thematische Erweiterungen, Änderungen oder Verkleinerungen, Einbindung neuer Unternehmenspartner oder Ausstieg bestehender Unternehmenspartner sowie Einrichtung oder Beendigung eines Externen oder Internationalen Moduls. Derartige Änderungen sind formell als Änderung des Förderungsvertrags anzusehen und bedürfen einer Beantragung und Genehmigung durch die zuständigen Gremien der CDG.

Die Grundlagenenergebnisse sind in geeigneter Form zu publizieren. Die Publikation der übrigen Forschungsergebnisse erfolgt unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Interessen des Unternehmenspartners (z.B. an Patentierung).

1.2. Einbettung in das wissenschaftliche Umfeld von Universitäten und außeruniversitären Forschungseinrichtungen

Ein CD-Labor ist in die Organisationsstruktur der Universität/Forschungseinrichtung eingebettet und verfügt damit über keine eigene Rechtspersönlichkeit. Die Vereinbarung zur Einrichtung eines CD-Labors wird zwischen der CDG und der Universität/Forschungseinrichtung abgeschlossen. Die Laborleitung erhält durch die Universität/Forschungseinrichtung eine Vertretungsbefugnis in Bezug auf das CD-Labor. Dienstverträge für das Personal, das im CD-Labor beschäftigt ist, werden ausschließlich durch die betreibende Universität/Forschungseinrichtung geschlossen.

1.3. Maximale Laufzeit von sieben Jahren

Die Laufzeit eines CD-Labors ist auf sieben Jahre beschränkt und kann nicht verlängert werden. Falls am Ende der Laufzeit noch Förderungsmittel übrig sind, können laufende Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen zum Zweck des Abschlusses bis zu zwölf Monate weiterfinanziert werden. Dies bedarf der Zustimmung durch den/die Unternehmenspartner sowie der Genehmigung durch das Kuratorium.

1.4. Strenge wissenschaftliche Qualitätskontrolle

Die wissenschaftliche Qualität eines Antrags und die Qualifikation der vorgesehenen Laborleitung werden im Rahmen eines wissenschaftlichen Begutachtungsverfahrens geprüft. Dazu werden in der Regel drei Gutachten externer internationaler Expert*innen (Peer-Review-Verfahren) eingeholt. Nach der Genehmigung werden die Forschungsarbeiten des CD-Labors weiter von der CDG begleitet. Der wissenschaftliche Fortschritt des CD-Labors wird im Rahmen von Zwischenevaluierungen vor dem Ablauf des zweiten und fünften Forschungsjahres ab Beginn der Laufzeit geprüft. Diese Evaluierungen werden vom wissenschaftlichen CD-Senat der CDG unter Hinzuziehung einer externen Gutachterin/eines externen Gutachters durchgeführt. Der CD-Senat gibt in weiterer Folge eine Empfehlung über die mögliche Verlängerung des CD-Labors ab, über die das Kuratorium entscheidet.

1.5. Bottom-Up-Orientierung

CD-Labors sind thematisch offen⁵. Das Forschungsprogramm basiert auf einer Fragestellung eines Unternehmens und wird von Wissenschaft und Wirtschaft gemeinsam bearbeitet. Die geförderten Forschungsvorhaben sind also in ihrem Kern Kooperationsprojekte mit den eingebundenen Unternehmenspartnern. Unbeschadet des zugesicherten 30%igen wissenschaftlichen Freiraums soll die Laborleitung eine enge Zusammenarbeit mit den Unternehmen pflegen, die sich insbesondere in einem intensiven und kontinuierlichen Ideen- und Wissensaustausch zwischen CD-Labor und Unternehmen manifestiert und die legitimen Interessen der Unternehmenspartner entsprechend berücksichtigt.

1.6. Kompakte Forschungsgruppen

Im Allgemeinen arbeitet in einem CD-Labor eine kleine bis mittelgroße Forschungsgruppe (etwa 3 bis 20 Personen). Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses ist hierbei ein wesentlicher Faktor. Den jungen Wissenschaftler*innen sollen im Rahmen der Durchführung ihrer wissenschaftlichen Arbeiten (Masterarbeiten, Diplomarbeiten, Dissertationen, Postdoc-Stellen, Habilitationen) auch frühzeitig Praxis in der Zusammenarbeit mit der Wirtschaft und unternehmensspezifische Arbeitsmethoden und Zielsetzungen vermittelt werden.

⁵ Militärische Forschung sowie Forschung an Waffen oder gewaltfördernden Produkten ist nicht förderbar. Bei Forschung im Dual Use Bereich muss ein überwiegend ziviler Nutzen vorhanden sein.

1.7. Zentrale Stellung der Laborleitung

Die Laborleitung nimmt eine zentrale Stellung in einem CD-Labor ein. Sie/er steuert und gestaltet die Forschungsarbeiten während der gesamten Laufzeit und vereinbart die Ansprüche der Grundlagenforschung mit den Interessen der Unternehmenspartner. Dabei achtet sie/er darauf, dass die Grundlagen-ergebnisse qualitativ hochwertig sind und in anerkannten Fachzeitschriften publiziert werden. Die Laborleitung vertritt die Universität/Forschungseinrichtung in allen Angelegenheiten, das CD-Labor betreffend, und ist die erste Ansprechperson für die Unternehmenspartner und die CDG. Eine Änderung der Laborleitung ist grundsätzlich nicht vorgesehen und nur in besonderen Ausnahmefällen möglich und bedarf einer Beantragung und Genehmigung durch die zuständigen Gremien der CDG.

1.8. Garantierter wissenschaftlicher Freiraum für die Wissenschaftler*innen

Der Laborleitung wird ein wissenschaftlicher Freiraum im Ausmaß von etwa 30 % aller einem CD-Labor zur Verfügung stehenden Ressourcen eingeräumt. Der wissenschaftliche Freiraum dient der Erarbeitung und Weiterentwicklung von Ergebnissen im Grundlagenbereich, insbesondere der zu Grunde liegenden Methoden und Verfahren im Forschungsgebiet des CD-Labors, und soll gewährleisten, dass das Nutzenstiftungspotenzial des CD-Labors während seiner Laufzeit weiter wächst. Der wissenschaftliche Freiraum muss im Zusammenhang mit den im CD-Labor behandelten Forschungsthemen stehen. Die Arbeiten im Rahmen des wissenschaftlichen Freiraums müssen nicht mit den Unternehmenspartnern abgestimmt werden. Der Freiraum und seine Nutzung liegen im Verantwortungsbereich der Laborleitung. Der Freiraum wird weder von der Universitätsleitung bzw. der Geschäftsführung der Forschungseinrichtung noch von den Unternehmenspartnern inhaltlich oder methodisch beschränkt.

1.9. Gemeinsame Finanzierung durch die öffentliche Hand und Unternehmen

Ein CD-Labor hat ein Gesamtbudget zwischen mindestens EUR 140.000 pro Jahr und maximal EUR 800.000 pro Jahr (CD-Pilotlabors maximal EUR 700.000 pro Jahr). Die CD-Labors werden je zur Hälfte aus öffentlichen Mitteln (Mitteln des Wirtschaftsministeriums sowie Mitteln der Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung) und aus Beiträgen der Mitgliedsunternehmen der CDG finanziert. Ein höherer Anteil der öffentlichen Förderung ist bei Beteiligung von kleinen und mittleren Unternehmen möglich (→ siehe Punkt 8.4.).

Die Beiträge der Unternehmenspartner von CD-Labors werden in Form eines Mitgliedsbeitrags von der CDG eingeholt und mit den öffentlichen Förderungsmitteln gebündelt. Das gesamte Budget eines CD-Labors (öffentliche Förderung und Unternehmensanteil) wird der Universität/Forschungseinrichtung von der CDG überwiesen. In-kind-Beiträge sind nicht verrechenbar.

1.10. Flexibilität und relativ geringer Organisationsaufwand

Die CDG zielt auf eine hohe Flexibilität des Fördermodells ab und versucht, den Organisationsaufwand so gering wie möglich zu halten. Ein Mindestmaß an bürokratischem und organisatorischem Aufwand ist jedoch für die Integration des CD-Labors in die Gesamtzielsetzung der CDG erforderlich. Außerdem

muss die einwandfreie Verwendung der Mittel sichergestellt und für die geldgebenden Stellen überprüfbar gemacht werden.

2. Antragstellung

2.1. Beratung

Im Vorfeld der Antragstellung bietet das Generalsekretariat der CDG Informationen und Beratung an (→ siehe Punkt 11.). Es wird empfohlen, ein solches Beratungsgespräch möglichst frühzeitig in Anspruch zu nehmen, um die Eckpunkte des Antrags und mögliche Spezifika des geplanten CD-Labors zu diskutieren. Weiters wird empfohlen, dass auch die geplanten Unternehmenspartner am Beratungsgespräch mit der CDG teilnehmen, damit sie aus erster Hand die Prinzipien des Fördermodells und der Mitgliedschaft erfahren.

2.2. Förderungswerber und Antragsteller*in (Laborleitung)

Als Förderungswerber kommen inländische Universitäten, außeruniversitäre Forschungseinrichtungen und Privatuniversitäten sowie ausländische Universitäten und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen in Frage. Diese werden durch die vorgesehene Laborleitung (Antragsteller*in) vertreten. Der Antrag liegt in der Verantwortung der vorgesehenen Laborleitung, d.h. der Antragstellerin/des Antragstellers. Sie/er ist die Hauptquelle der wissenschaftlichen Ideen des Antrags.

Es wird empfohlen, dass Antragsteller*innen bei der Planung eines CD-Labors frühzeitig die Leitung bzw. Einrichtungen des Forschungssupports der Universität/Forschungseinrichtung einbinden.

Zur Wahrung der Unabhängigkeit der Kooperationspartner voneinander im CD-Labor sind Verflechtungen von Unternehmenspartner und wissenschaftlichem Partner eines CD-Labors nicht zulässig. Laborleiter*innen dürfen daher keine Anstellung beim Unternehmenspartner haben, keine leitende Funktion ausüben oder am Unternehmenspartner beteiligt sein. Eine Verflechtung liegt außerdem vor, wenn der Betreiber des CD-Labors maßgebliche Anteile am Unternehmenspartner hat oder die Leitung der Organisationseinheit, an der das CD-Labor eingerichtet werden soll, maßgebliche Anteile oder eine leitende Funktion beim Unternehmenspartner hat. Beratungs- und Werkverträge von Laborleiter*innen beim Unternehmenspartner sind zulässig und gegenüber der CDG meldepflichtig.

Die vorgesehene Laborleitung (die Antragstellerin/der Antragsteller) ist habilitiert oder steht kurz vor der Habilitierung. Sollte die Habilitierung noch nicht vorliegen, muss angegeben werden, wie bis zum Abschluss der Habilitierung die Betreuung der Dissertationen erfolgt. Mit dem CD-Labor sollen Wissenschaftler*innen eine eigene Forschungsgruppe aufbauen und ihr internationales Standing in der Wissenschaft ausbauen. CD-Labors fördern damit Wissenschaftskarrieren. Eine Wissenschaftlerin/ein Wissenschaftler kann nur in einem CD-Labor die Laborleitung übernehmen.

Die Laborleitung muss zum Zeitpunkt der Gründung des CD-Labors über ein aufrechtes Dienstverhältnis zum Förderungswerber verfügen. Die Voraussetzungen für ein Dienstverhältnis der Laborleitung

sollen über die gesamte Laufzeit des CD-Labors gegeben sein, beispielsweise muss sich die gesamte Laufzeit des CD-Labors vor dem gesetzlichen Pensionsalter der Laborleitung ausgehen.

Eine Änderung der Laborleitung ist grundsätzlich nicht vorgesehen und nur in besonderen Ausnahmefällen möglich und bedarf einer Beantragung und Genehmigung durch die zuständigen Gremien der CDG.

In sachlich begründeten Fällen kann die Leitung auch zwei Personen übertragen werden. Voraussetzung für eine Doppelleitung ist entweder, dass komplementäre Expertisen eingebracht werden, die für den Erfolg der Forschungsarbeiten unabdingbar sind, und dass ein mehr oder weniger gleichwertiger Input von beiden Seiten kommt, oder, dass ein CD-Labor an zwei Universitäten/Forschungseinrichtungen eingerichtet wird. Hierbei muss beachtet werden, dass zwischen den Laborleitungen kein Abhängigkeitsverhältnis besteht. Unabhängig davon, ob die beiden Laborleitungen an den gleichen oder unterschiedlichen Universitäten/Forschungseinrichtungen tätig sind, werden organisatorisch bei Doppelleitungen zwei Standorte des CD-Labors mit getrennten Kostenplänen eingerichtet. Im wissenschaftlichen Antrag muss die Doppelleitung begründet werden und es muss dargestellt werden, wie die Zusammenarbeit erfolgt.

Die Laborleitung soll sich vorrangig den operativen Arbeiten, also der Forschung und dem Wissenstransfer im Rahmen des CD-Labors, widmen können. Daher soll sie/er mit bürokratischen und organisatorischen Tätigkeiten nur im unbedingt notwendigen Maß belastet sein.

Bei Externen oder Internationalen Modulen (→ siehe Punkte 2.6.1 und 2.6.2.) sind eigene Modulleitungen vorgesehen.

2.3. Einreichung der Antragsunterlagen

- Anträge können gemäß dem Antragsverfahren laufend eingereicht werden. Zwischen der Einreichung des Antrags und einer möglichen Genehmigung muss ein Zeitraum von mindestens fünf Monaten eingeplant werden. Im Durchschnitt dauert das Verfahren bei positivem Verlauf aller Verfahrensschritte sechseinhalb Monate.
- Um bei der zeitlich nächsten Sitzung des CD-Senats behandelt zu werden, müssen alle notwendigen Antragsunterlagen spätestens fünf Wochen vor der Sitzung vollständig und entsprechend den formalen Vorgaben der CDG eingereicht werden. Die Sitzungstermine und Einreichfristen finden Sie auf der Website der CDG <https://www.cdg.ac.at/> unter Events & Termine.
- Die Einreichung erfolgt ausschließlich über das ePortal der CDG (→ <https://eportal.cdg.ac.at/>). D.h. alle notwendigen Unterlagen werden über das ePortal eingereicht. Bei Fragen zum ePortal steht das Generalsekretariat gerne zur Verfügung.
- Der Ablauf der Antragstellung im ePortal ist in Abbildung 1 dargestellt. Informationen zum ePortal und Videos zum Einreichprozess finden Sie unter: <https://www.cdg.ac.at/aktuelles-termines/aktuelles/article/eportal-antragstellung-neu-591>.
- Alle am Antrag beteiligten Personen müssen sich im ePortal registrieren, um Eingaben vornehmen zu können. Bei der Registrierung ist die jeweilige Rolle zu berücksichtigen. Die Struktur und die Inhalte des CD-Labors sollten bereits vor Beginn der Eingabe im ePortal abgestimmt sein.

Änderungen nach Abschluss der Eingaben sind zwar möglich, jedoch für alle Antragspartner*innen mit zusätzlichem Aufwand verbunden.

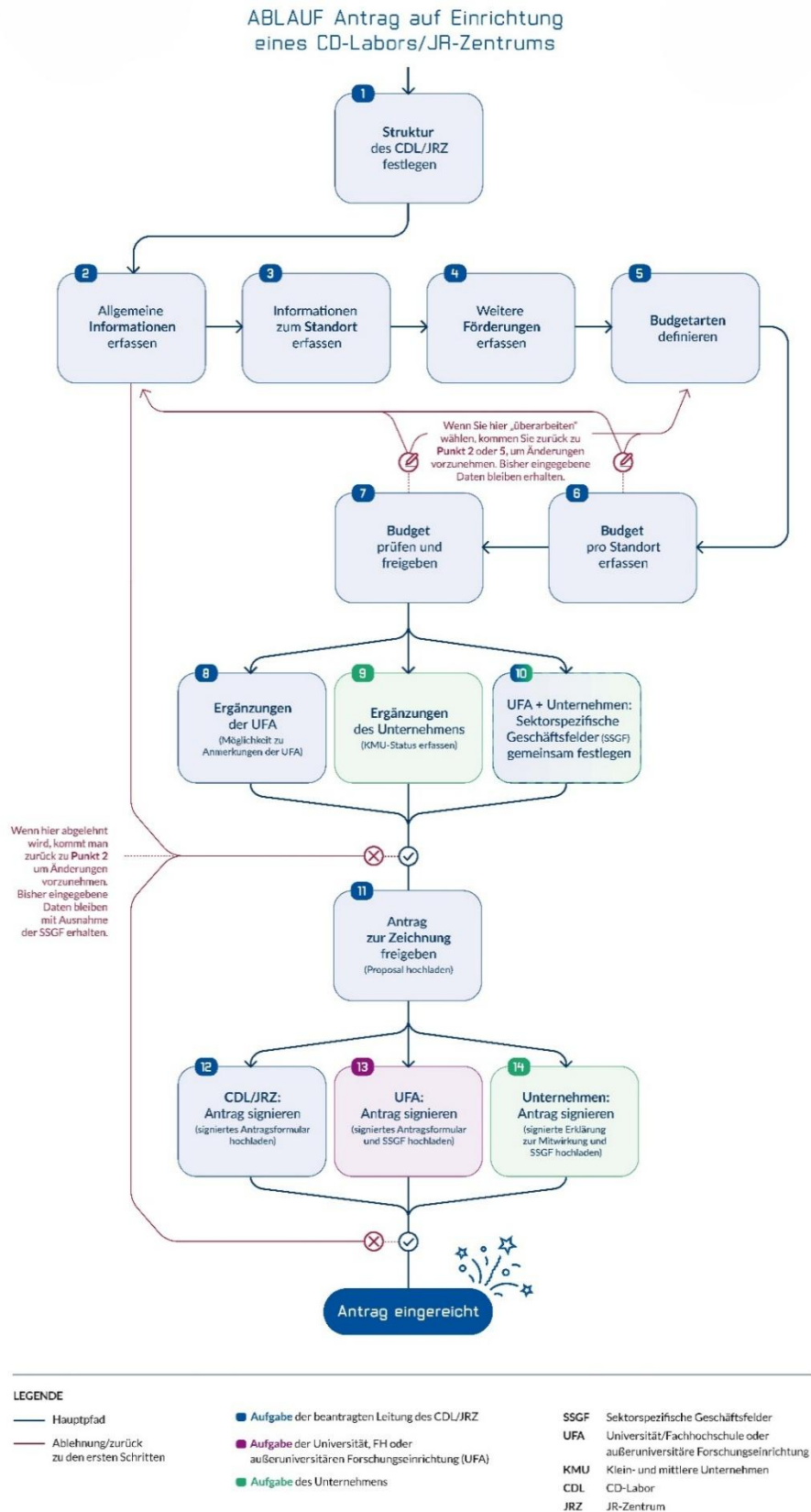


Abbildung 1: Ablauf der Antragstellung im ePortal der CDG

- Anträge können jederzeit im Laufe des Verfahrens zurückgezogen werden.
- Der Antrag auf Einrichtung eines CD-Labors besteht aus dem wissenschaftlichen Antrag (Proposal) sowie aus Formularen, die im ePortal generiert werden. Die Formulare sind im ePortal herunterzuladen, zu unterzeichnen und anschließend wieder hochzuladen. Folgende Dokumente müssen eingereicht werden:
 - Der wissenschaftliche Antrag (Proposal) wird als ein pdf-Dokument hochgeladen (kein Upload mehrerer Einzeldokumente) → siehe Abbildung 1, Punkt 11, weitere Informationen zum wissenschaftlichen Antrag → siehe Punkt 2.4. und Punkt 2.5.
 - Antragsformular zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors: Das Antragsformular enthält Daten zum CD-Labor sowie zur Laborleitung. Außerdem stehen im Antragsformular das wissenschaftliche Abstract, das wesentlich ist für die Begutachtung des Antrags. Das wissenschaftliche Abstract wird beispielsweise verwendet, um Gutachter*innen anzufragen. Im Antragsformular ist auch eine Zusammenfassung für die breite Öffentlichkeit enthalten, die im Fall einer Genehmigung für PR-Zwecke verwendet wird. Es wird ein eigenes Antragsformular für die Laborleitung und für das Rektorat der Universität/die Geschäftsführung der Forschungseinrichtung generiert und muss von diesen gesondert gezeichnet werden → siehe Abbildung 1, Punkt 12 und 13.
- Formulare zur Kooperation mit dem Unternehmenspartner:
 - Erklärung zur Mitwirkung in einem Christian Doppler Labor, gezeichnet von vertretungsberechtigten Personen des Unternehmens → siehe Abbildung 1, Punkt 14
 - Festlegung der sektorspezifischen Geschäftsfelder des Unternehmens in Abstimmung mit der Universität/Forschungseinrichtung, gezeichnet von vertretungsberechtigten Personen des Unternehmens und vom Rektorat der Universität/von der Geschäftsführung der Forschungseinrichtung → siehe Abbildung 1, Punkt 13 und 14
 - Nur bei kleinen und mittleren Unternehmen mit Sitz in der Europäischen Union, im EWR oder in der EFTA: Antrag auf Herabsetzung des Mitgliedsbeitrags der Christian Doppler Forschungsgesellschaft als Voraussetzung für das Wirksamwerden einer KMU-Förderung für das jeweilige CD-Labor, gezeichnet von vertretungsberechtigten Personen des Unternehmens und einer Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung → siehe Abbildung 1, Punkt 9
 - Falls der Unternehmenspartner noch nicht Mitglied der CDG ist: Antrag auf ordentliche Mitgliedschaft in der CDG, gezeichnet von vertretungsberechtigten Personen des Unternehmens. Ergänzend zum Antrag auf Mitgliedschaft müssen übermittelt werden:
 - Geschäftsbericht des letzten Geschäftsjahres
 - Auszug aus einem offiziellen Register, in dem Unternehmensname, Anschrift, rechtliche Grundlage bzw. Rechtsform und Kennziffer sowie Eigentümer*in ersichtlich sind (z.B. Firmenbuchauszug)
 - Falls im Auszug des offiziellen Registers die Zeichnungsberechtigung der signierenden Personen nicht ersichtlich ist: Nachweis zur Zeichnungsberechtigung

Der Antrag auf Mitgliedschaft ist im ePortal ein eigener Prozess, der vom Unternehmen gesondert gestartet werden muss.

- Falls die Universität/Forschungseinrichtung, an der das CD-Labor eingerichtet werden soll, noch kein Partner der CDG ist: Antrag auf Partnerschaft mit der Christian Doppler Forschungsgesellschaft, gezeichnet vom Rektorat der Universität/von der Geschäftsführung der außeruniversitären Forschungseinrichtung. Der Antrag auf Partnerschaft ist im ePortal ein eigener Prozess, der von der Universität/außeruniversitären Forschungseinrichtung gesondert gestartet werden muss.

Im Anhang 1 befindet sich eine Checkliste für die Antragsunterlagen.

Musterformulare finden sich auf der Website der CDG (<https://www.cdg.ac.at/dokumente/eportal>). Die Formulare sind firmenmäßig zu zeichnen. Die Zeichnung ist entweder per Hand oder mit einer qualifizierten elektronischen Signatur möglich. Per Hand gezeichnete Formulare müssen als Scan im ePortal hochgeladen und zusätzlich im Original per Post an die CDG gesendet werden. Elektronisch gezeichnete Formulare müssen im ePortal hochgeladen werden. Elektronische Signaturen werden von der CDG nur akzeptiert, wenn Signatur und Zertifikat auf der Website der Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (https://www.rtr.at/TKP/was_wir_tun/vertrauensdienste/Signatur/signaturpruefung/Pruefung.de.html) erfolgreich geprüft werden können.

2.4. Formale Vorgaben zum wissenschaftlichen Antrag (Proposal)

- Das Proposal ist in englischer Sprache zu erstellen.
- Es gibt keine Vorgaben in Bezug auf Schriftgröße oder Zeilenabstand. Die Länge des Proposals richtet sich nach der Größe des CD-Labors und den Usancen des jeweiligen Fachgebiets. Das Proposal enthält alle notwendigen Informationen in kurzer und prägnanter Form, um eine Begutachtung durch Fachexpert*innen zu ermöglichen. Als Richtwert können ca. 25–50 Seiten wissenschaftlicher Teil angenommen werden. Es ist eine maximale Seitenzahl von 100 für den gesamten Antrag einzuhalten.
- Sollten außer der Antragstellerin/dem Antragsteller andere Personen Beiträge für das Proposal leisten, sind diese anzugeben. Dabei wird auf die besondere Rolle der Laborleitung hingewiesen (→ siehe Punkt 1.7. Zentrale Stellung der Laborleitung sowie Punkt 2.2. Förderungswerber und Antragsteller*innen).
- Falls KI für die Erstellung des Proposals verwendet wird, muss dies im Proposal angegeben werden, inklusive der Information, wofür KI genau herangezogen wurde. Die Verwendung generativer KI als grundlegendes Autorenunterstützungstool stellt zwar keine substanzielle Nutzung dar, soll aber auch vermerkt werden. Die Antragstellerin/der Antragsteller ist verantwortlich für den Inhalt des Proposals. Bei Verwendung von KI-Anwendungen liegt die Verantwortung für alle damit in Verbindung stehenden Schritte, Ergebnisse und Konsequenzen bei den Anwendenden.
- Im Rahmen der Personalplanung sind zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses Disserant*innen vorzusehen. Darüber hinaus sind die Vorgaben hinsichtlich des Frauenanteils einzuhalten (→ siehe Punkt 2.5.8.).

- Die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis sind einzuhalten.

2.5. Struktur des wissenschaftlichen Antrags (des Proposals)

Der Antrag auf Einrichtung eines CD-Labors umfasst mehrere Abschnitte (→ siehe Punkte 2.5.1. bis 2.5.9.), die in einer Datei zusammengefasst und nicht in Form von einzelnen Dokumenten abgegeben werden sollen.

2.5.1. Deckblatt

- Nennung der antragstellenden Universität/Forschungseinrichtung
- Nennung der künftigen Laborleitung
- Nennung der Unternehmenspartner
- Vorschlag für die Bezeichnung des CD-Labors (max. 80 Zeichen) auf Englisch und Deutsch: CD Laboratory for ... bzw. CD-Labor für ...
- Ort und Datum (Format: Ort, tt.mm.jjjj)

2.5.2. Inhaltsverzeichnis

2.5.3. Beschreibung des Forschungsvorhabens

Die Beschreibung des Forschungsvorhabens soll gegliedert sein in:

- Stand des Wissens und eigene Vorarbeiten auf dem Gebiet
- Fragestellung, Lösungsansätze und Hypothesen
- Geplante Arbeiten inkl. kurzer, aber präziser Beschreibung der Methoden (beispielsweise sollen bei Modellierungen auch formalwissenschaftliche Aspekte und Verfahren in Gleichungsform angegeben werden)
- Wird die Verwendung computergestützter Verfahren geplant, z.B. aus dem Bereich der künstlichen Intelligenz, oder Finite-Element-Methoden zur Strukturmodellierung oder zur Lösung multiphysikalischer Probleme etc., dann muss klargestellt werden, ob diese Verfahren neu entwickelt oder erweitert werden sollen, oder ob es sich um die Verwendung bekannter Methoden bzw. Algorithmen handelt.
- Geplante wissenschaftliche Kooperationen: Die Forschungsteams der Kooperationspartner, die mit dem beantragten CD-Labor zusammenarbeiten, und der Inhalt der Kooperationen sollen kurz beschrieben werden. Falls im Rahmen einer Kooperation wesentliche Inhalte in das CD-Labor fließen und Mittel für die Kooperation beantragt werden, muss dies entsprechend detailliert dargestellt werden.
- Geplante Kooperationen mit den Unternehmenspartnern

Folgende Punkte sind zu beachten:

- Die Beschreibung des Forschungsvorhabens stellt inhaltlich den Hauptteil des Antrags dar. Er soll einerseits kurz und prägnant sein, andererseits ausreichend Details enthalten, sodass den Gutachter*innen eine Beurteilung der Qualität des Antrags und dessen Durchführbarkeit ermöglicht wird.
- Die wissenschaftliche Arbeit ist nach thematischen, personellen, sachlichen oder organisatorischen Gesichtspunkten untergliedert (z.B. nach Topics, Areas, Work Packages etc.).
- Die Beschreibung kann mit einer grafischen Darstellung des Forschungskonzeptes ergänzt werden.
- Der Grundlagenforschungscharakter muss klar erkennbar sein.
- Eine Beschreibung zur Nutzung des wissenschaftlichen Freiraums im Umfang von 30 % ist enthalten.
- Es wird eine Beschreibung der Risiken und des Umgangs mit den Risiken empfohlen.

2.5.4. Forschungs-, Zeit- und Kostenplan

Die Forschungs-, Zeit- und Kostenpläne sind nach Forschungsjahren zu entwickeln, wobei das erste und zweite Forschungsjahr detailliert und drei weitere Jahre perspektivisch darzustellen sind.

Der Forschungs- und Zeitplan, soll folgende Informationen beinhalten:

- Unternehmenspartner
- Wissenschaftliche Inhalte
- Ziele und Meilensteine
- Zeitplan

Falls ein CD-Labor mehrere Standorte hat (bei Doppelleitungen oder Externen/Internationalen Modulen), sind die verschiedenen Standorte im Forschungs-, Zeit- und Kostenplan zu berücksichtigen. Der Kostenplan ist unterteilt nach Standorten. Bei mehreren Unternehmenspartnern sind die Kosten getrennt nach Unternehmenspartner anzugeben. Die Eingabe des Kostenplans erfolgt im ePortal → siehe Abbildung 1, Punkt 5–7. Im Anhang 2 befinden sich beispielhafte Abbildungen zum Kostenplan im ePortal. Der Kostenplan umfasst vier Kostenkategorien (Personalkosten, Anlagevermögen/Inventar, Leasinggeräte und Sonstige Kosten). Bei der Entwicklung des Kostenplans sind die Regelungen zu den förderbaren Kosten (→ siehe Punkt 7.) zu beachten. Es wird empfohlen, bei der Mehrjahresplanung eine Valorisierung der Personalkosten (mit Ausnahme des Laborleitungshonorars) von maximal 3 % pro Jahr einzuplanen. Entsprechend der Wirtschaftsprognose der Österreichische Nationalbank beträgt die Inflation 2027 und 2028 ca. 2,1 % (Stand Dezember 2025).

Im Proposal muss eine Erklärung zu den Kosten enthalten sein, z.B.: Welche personellen Stellen sind geplant? Angabe, falls die Personalkostensätze nach Kollektivvertrag berechnet sind. Falls Anlagevermögen, Leasinggeräte oder Kosten für Leistungen Dritter beantragt werden, sind Beschreibungen dieser Kosten zu ergänzen. Wofür werden die sonstigen Kosten benötigt?

Die CDG stellt den Gremien der CDG und Gutachter*innen eine Übersicht des Kostenplans aus dem ePortal zur Verfügung.

2.5.5. Infrastruktur

Es ist eine Information zur bestehenden Infrastruktur (Räumlichkeiten, Geräte), deren Nutzung für das CD-Labor vorgesehen ist, anzugeben.

2.5.6. Beschreibung der Unternehmenspartner

Zu den Unternehmenspartnern des CD-Labors sind folgende Informationen (pro Unternehmen rund eine halbe Seite Text) anzugeben:

- Geschäftsbereich des Unternehmens
- Forschungsaufgaben des Unternehmens
- Bezug zum Thema des CD-Labors
- Kurze Darstellung, wie die Zusammenarbeit organisiert wird
- Geplante Umsetzung der Ergebnisse des CD-Labors im Unternehmen
- Im Fall von ausländischen Unternehmenspartnern: Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort (→ siehe Punkt 2.6.4.)

2.5.7. Angaben zur Laborleitung

- Lebenslauf
 - Ausbildung
 - Wissenschaftliche Laufbahn
 - Durchgeführte (geleitete) Forschungsprojekte etc.
- Publikationsverzeichnis, gegliedert in
 - Publikationen in Zeitschriften mit Peer Review
 - Eingeladene Vorträge bei Tagungen
 - Monographien
 - Sonstige Zeitschriften
 - Sonstige Veröffentlichungen
 - Tagungsberichte
 - Allfällige Patente

Bei der Auflistung der Publikationen sind die Zitationsregeln einzuhalten.

- Aktuelle akademische Kooperationen
Die aktuellen akademischen Kooperationspartner der Antragstellerin/des Antragstellers bzw. der Forschungsgruppe der Antragstellerin/des Antragstellers sind anzugeben.

2.5.8. Beschreibung der Mitarbeiter*innen des CD-Labors

Das Profil der Mitarbeiter*innen für die beabsichtigten Neueinstellungen soll skizziert werden. Sind die künftigen Mitarbeiter*innen bereits bekannt, sind die Lebensläufe anzuführen. Hierbei ist zu beachten, dass sämtliche Mitarbeiter*innen des CD-Labors über die Universität/Forschungseinrichtung anzustellen sind und nicht über die Unternehmenspartner. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses ist ein wesentlicher Faktor eines CD-Labors. Deshalb sind bei den Mitarbeiter*innen jedenfalls Dissertant*innen vorzusehen. Für die administrative und finanzielle Abwicklung des CD-Labors wird empfohlen, dass eine Assistenz mit kaufmännischem Hintergrund unterstützend mitwirkt.

Der Anteil von Frauen am von der CDG finanzierten wissenschaftlichen Personal soll mindestens so hoch sein, wie an der Organisationseinheit (Institut/Department/etc.), an der das CD-Labor eingerichtet ist. Liegt der Anteil von Frauen an der Organisationseinheit bei mindestens 50 %, soll der Anteil von Frauen im CD-Labor ebenfalls mindestens 50 % betragen. Im Antrag muss der Frauenanteil an der Organisationseinheit angegeben werden⁶. Es muss dargestellt werden, mit welchen Maßnahmen der Frauenanteil im CD-Labor erreicht werden soll. Die Zusammensetzung des Teams ist ein relevantes Kriterium im Begutachtungsverfahren. Bei den Zwischenevaluierungen wird der Frauenanteil überprüft. Wird der Frauenanteil nicht erreicht, muss im Evaluierungsbericht eine Erklärung angegeben werden. Außerdem müssen Maßnahmen präsentiert werden, um den Anteil von Frauen zu erhöhen.

2.5.9. Sonstige Punkte

- Bei Externen Modulen, Internationalen CD-Labors, Internationalen Modulen sowie ausländischen Unternehmen sind spezifische Aspekte zu berücksichtigen (→ siehe Punkt 2.6.).
- Falls eine Doppelleitung beantragt wird, ist diese zu begründen (→ siehe Punkt 2.2.).
- Projekte der Laborleitung oder der Organisationseinheit, an der das CD-Labor eingerichtet werden soll, die in Zusammenhang mit dem CD-Labor stehen, sind kurz zu beschreiben. Zudem ist eine Abgrenzung zu den Inhalten des CD-Labors darzustellen.
- Falls genetische Ressourcen genutzt werden, sind die entsprechenden Informationen des Umweltbundesamts zu beachten (→ siehe Website der CDG www.cdg.ac.at/dokumente/cd-labor/foerderprogramm).
- Falls mit biologischen Proben gearbeitet wird, weisen wir auf das Angebot von BBMRI.at hin (Biobanking und BioMolekulare Ressourcen Forschungsinfrastruktur Österreich, <http://bbmri.at>).

2.6. Spezifische Aspekte im Zusammenhang mit dem Antrag

2.6.1. Externes Modul

CD-Labors haben die Möglichkeit, auch an einer anderen Universität/Forschungseinrichtung/Fachhochschule in Österreich ein Modul einzurichten, ein sogenanntes Externes Modul. Dort führt eine kleine

⁶ Es kann beispielsweise der mittlere Frauenanteil des letzten Kalenderjahres herangezogen werden.

Gruppe an Personen wissenschaftliche Arbeiten für das CD-Labor durch. Externe Module unterliegen den gleichen Bestimmungen wie CD-Labors. Es ist eine Modulleitung am Standort vorzusehen, deren Qualifikation jener einer Laborleitung entspricht. Die Personalkosten für die Modulleitung sind nicht förderbar. Die Modulleitung erhält jedoch für die Wahrnehmung dieser Leitungsfunktion ein Honorar.

Zusätzliche Erfordernisse für ein Externes Modul sind:

- Angaben im Proposal zur Modulleitung (Lebenslauf, Beschreibung der Qualifikation)
- Darstellung der Zusammenarbeit zwischen dem Standort des CD-Labors und dem Modul
- Berücksichtigung des Moduls in den jeweiligen Angaben von Punkt 2.5.
- Die Arbeiten des Externen Moduls sind im Forschungs- und Zeitplan gesondert darzustellen. Ebenso gibt es einen eigenen Kostenplan für das Externe Modul.
- Im Rahmen des Kostenplans Budgetierung des Modulleitungshonorars (in der Höhe von 25 % des Laborleitungshonorars zuzüglich eines Dienstgeberbeitrags, der für die Budgetierung mit 25 % angenommen wird)
- Formulare, die im ePortal generiert und gezeichnet werden müssen:
 - Antragsformular zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors: Das Antragsformular enthält Daten zum CD-Labor und zum Externen Modul. Das Antragsformular wird zusätzlich von der Modulleitung und vom Rektorat/der Geschäftsführung des Betreibers des Moduls gezeichnet → siehe Abbildung 1 sowie Punkt 2.4.
 - Falls die Universität/Forschungseinrichtung, an der das Modul eingerichtet werden soll, noch kein Partner der CDG ist: Antrag auf Partnerschaft mit der Christian Doppler Forschungsgesellschaft, gezeichnet vom Rektorat der Universität/von der Geschäftsführung der Forschungseinrichtung. Der Antrag auf Partnerschaft ist im ePortal ein eigener Prozess, der von der Universität/Forschungseinrichtung gesondert gestartet werden muss.

2.6.2. Internationales Modul

CD-Labors haben die Möglichkeit, eines oder mehrere ihrer Module an einem ausländischen Standort zu betreiben, wobei das Know-how der ausländischen Gruppe einen wesentlichen Input für die Arbeit des CD-Labors liefern muss. Internationale Module unterliegen den gleichen Bestimmungen wie CD-Labors und wie Externen Modulen (→ siehe Punkt 2.6.1.).

Zusätzliche Erfordernisse für ein Internationales Modul neben den Erfordernissen für Externe Module sind:

- Angaben zur Notwendigkeit der wissenschaftlichen Expertise: Die für die Behandlung der Thematik des Unternehmenspartners notwendige wissenschaftliche Expertise ist in Österreich nicht bzw. nicht in entsprechender Qualität vorhanden.
- Angaben zum Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort: Das zu behandelnde Thema muss im wirtschaftlichen oder sonstigen öffentlichen Interesse Österreichs sein. Für das konkrete Vorhaben ist also der besondere Nutzen für den Wirtschaftsstandort Ös-

terreich (z.B. durch Darstellung des erwarteten Wissensgewinns für die heimische Wirtschaft) und das nationale Wissenschaftssystem (z.B. durch geplante Kooperationen mit österreichischen Forschungseinrichtungen) darzustellen.

- Angaben zum Unternehmenspartner: Der Unternehmenspartner hat den Sitz in Österreich und adäquate Wertschöpfung und Forschungsaufwendungen in Österreich.

2.6.3. Internationales CD-Labor

CD-Labors können auch an ausländischen Universitäten/Forschungseinrichtungen eingerichtet werden.

Zusätzliche Erfordernisse für ein Internationales CD-Labor sind:

- Angaben zur Notwendigkeit der wissenschaftlichen Expertise: Die für die Behandlung der Thematik des Unternehmenspartners notwendige wissenschaftliche Expertise ist in Österreich nicht bzw. nicht in entsprechender Qualität vorhanden.
- Angaben zum Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort: Das Thema des CD-Labors muss im wirtschaftlichen oder sonstigen öffentlichen Interesse Österreichs sein. Für das konkrete Vorhaben ist also der besondere Nutzen für den Wirtschaftsstandort Österreich (z.B. durch Darstellung des erwarteten Wissensgewinns für die heimische Wirtschaft) und das nationale Wissenschaftssystem (z.B. durch geplante Kooperationen mit österreichischen Forschungseinrichtungen) darzustellen.
- Angaben zum Unternehmenspartner: Der Unternehmenspartner hat den Sitz in Österreich und adäquate Wertschöpfung und Forschungsaufwendungen in Österreich.

Die organisatorische Struktur von CD-Labors im Ausland hat sich, soweit möglich, an der Organisationsform inländischer CD-Labors zu orientieren. Hinsichtlich Laufzeit, Forschungsumfang, Evaluierung und Budgetvolumen gelten die gleichen Bestimmungen wie für inländische CD-Labors.

2.6.4. Ausländische Unternehmenspartner

Es ist möglich, dass sich in einem CD-Labor in Österreich auch ausländische Unternehmenspartner engagieren. Voraussetzung dafür ist, dass für das konkrete Vorhaben der besondere Nutzen für den Wirtschaftsstandort Österreich bzw. das nationale Wissenschaftssystem dargestellt wird.

Die Förderung von Forschung an ausländischen Universitäten/Forschungseinrichtungen in Kooperation mit ausländischen Unternehmen ist nicht möglich.

Zusätzliche Erfordernisse für die Einbindung eines ausländischen Unternehmenspartners sind:

- Angaben zum Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort: Das zu behandelnde Thema muss im wirtschaftlichen oder sonstigen öffentlichen Interesse Österreichs sein. Für das konkrete Vorhaben ist also der besondere Nutzen für den Wirtschaftsstandort Österreich (z.B. durch Darstellung des erwarteten Wissensgewinns für die heimische Wirtschaft) bzw. das nationale Wissenschaftssystem (z.B. durch geplante Kooperationen mit österreichi-

schen Forschungseinrichtungen) darzustellen. Die Beschreibung des Nutzens für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort muss bei Unternehmen mit Sitz außerhalb EU/EWR/EFTA/UK besonders ausführlich beschrieben werden. Es wird empfohlen, dass zumindest ein Unternehmenspartner mit Sitz in EU/EWR/EFTA/UK im CD-Labor mitwirkt.

2.6.5. CDG Stiftungsleitung

Verfügt eine Antragstellerin aufgrund fehlender Finanzierung über kein aufrechtes Dienstverhältnis zum Förderungswerber, sind in besonderen Einzelfällen die Personalkosten für die Laborleiterin zum Teil im Rahmen einer CDG Stiftungsleitung förderbar. Es kann eine Förderung der Personalkosten für maximal vier Jahre für 50% der Kosten beantragt werden. Die Antragstellerin muss dem CD-Labor zumindest in jenem Stundenausmaß zur Verfügung stehen, das im Rahmen der Stiftungsleitung beantragt wird. Die Universität/Forschungseinrichtung muss während der Laufzeit des CD-Labors eine Anstellungs- und Finanzierungsmöglichkeit schaffen. Die CDG Stiftungsleitung ist eine Förderungsmaßnahme ausschließlich für weibliche Laborleiterinnen und muss gesondert beantragt werden. Zum Prozess der Antragstellung und Budgetierung im ePortal wenden Sie sich bitte vor Einreichung an das Generalsekretariat der CDG.

2.6.6. Sonderfall klinische Studien

Klinische Studien sind grundsätzlich nicht förderbar. In besonderen Einzelfällen kann jedoch die Durchführung von akademischen klinischen Studien im Rahmen des CD-Labors gewährt werden. Kriterien hierfür sind unter anderem, dass die Studie nicht den Charakter von Auftragsforschung und Produktentwicklung hat, sondern mit hohem wissenschaftlichem Wert und relativ geringem Kostenaufwand verbunden ist. Eine wissenschaftliche Hypothese sowie die Notwendigkeit, am Menschen zu testen, müssen klar hervorgehen. Es muss jedenfalls ein entsprechender Antrag an das Kuratorium gestellt werden.

3. Bewertung der Anträge

3.1. Bewertungs- und Entscheidungskriterien

Die Bewertung der Förderungswürdigkeit des Antrags erfolgt im Hinblick auf zwei wesentliche Kriterien:

- wissenschaftliche Qualität des Antrags
- wissenschaftliche Qualifikation der vorgesehenen Laborleitung und ihre Befähigung, eine Forschungsgruppe zu leiten

Die wissenschaftliche Qualität des Antrags bemisst sich nach folgenden Kriterien:

- Befindet sich das Forschungsvorhaben auf hohem Niveau gemessen an internationalen Standards?
- Sind klare und erreichbare Ziele definiert?

- Tragen die erwarteten Ergebnisse zu einer Weiterentwicklung der Grundlagen in der jeweiligen Disziplin bei?
- Ist der theoretische Hintergrund adäquat dargestellt?
- Ist die vorgesehene Methodologie erfolgversprechend?
- Sind adäquate akademische Kooperationen vorgesehen?
- Sind Aspekte von Diversität in dem Forschungsvorhaben von Relevanz und – falls ja – werden diese entsprechend berücksichtigt?
- Wie ist die Kooperation mit den Unternehmenspartnern zu beurteilen?
- Enthält oder ermöglicht das Forschungsvorhaben technische Innovation?
- Wie sind die möglichen Auswirkungen der Ergebnisse für die Unternehmen/den nicht-akademischen Bereich zu beurteilen?
- Wie ist das wirtschaftliche oder öffentliche Interesse am Forschungsvorhaben zu beurteilen?
- Sind die geplanten Ressourcen ausreichend und hinreichend fokussiert?
- Wie wird die Geschlechterverteilung im geplanten Team beurteilt?

Die Bewertung bezieht sich dabei auf die gesamten Forschungsaktivitäten des geplanten CD-Labors, die grundsätzlich den Charakter einer anwendungsorientierten Grundlagenforschung haben.

Die Beurteilung der wissenschaftlichen Qualifikation der Laborleitung richtet sich nach folgenden Kriterien:

- Wie ist das internationale Standing in wissenschaftlicher Hinsicht (insbesondere durch Beurteilung der Publikationstätigkeit)?
- Hat die Laborleitung ausreichende Fachkenntnisse (insbesondere ist sie/er in einschlägiger Fachrichtung habilitiert bzw. auf dem Weg zur Habilitation oder verfügt sie/er über eine vergleichbare Qualifikation)?
- Hat die Laborleitung Erfahrung mit wissenschaftlicher Projektleitung (z.B. FWF-Projekten)?
- Ist die Laborleitung geeignet, eine Gruppe von Wissenschaftler*innen zu leiten?
- Ist die Stellung und Einbindung der Laborleitung in die Organisation der Universität/außeruniversitären Forschungseinrichtung ausreichend?
- Gibt es persönliche oder organisatorische Gründe, die den ordnungsgemäßen Betrieb eines CD-Labors beeinträchtigen könnten?

Die Laborleitung muss über ausreichend Zeit für das CD-Labor verfügen – insbesondere für die wissenschaftliche Bearbeitung der Problemstellungen, für den Wissenstransfer sowie für die Betreuung des Teams des CD-Labors.

Das Fördermodell richtet sich vorzugsweise an jüngere Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase, die habilitiert sind oder kurz vor der Habilitation stehen und die sich eine umfangreichere zeitliche Inanspruchnahme durch die Leitung eines CD-Labors erlauben können. Wenn in Einzelfällen auch wissenschaftlich etabliertere Personen in Betracht gezogen werden, sollen die oben genannten Kriterien zur Qualifikation in umso höherem Maße erfüllt sein.

Eine Wissenschaftlerin/ein Wissenschaftler kann nur in einem CD-Labor die Leitung übernehmen (→ siehe Punkt 2.2.).

3.2. Bewertungsverfahren

Die Entscheidungskompetenzen sind in der CDG dem Kuratorium zugeordnet. Die Vorschläge für die Entscheidungen des Kuratoriums werden von einem durch das Kuratorium bestellten wissenschaftlichen CD-Senat erarbeitet. Der CD-Senat setzt sich aus Vertreter*innen aus Wissenschaft und Wirtschaft zusammen, wobei alle relevanten wissenschaftlichen Disziplinen vertreten sowie alle Aspekte und Zielsetzungen der CDG entsprechend berücksichtigt sind.

Das Bewertungsverfahren sieht zuerst eine formale Prüfung des Antrags durch das Generalsekretariat der CDG vor. Sind die formalen Kriterien erfüllt, wird der Antrag im CD-Senat behandelt.

In Abbildung 2 ist das Bewertungsverfahren schematisch dargestellt. Details zu den einzelnen Punkten finden sich im Bewertungshandbuch.

Die Behandlung im CD-Senat erfolgt in drei Schritten:

- Erstbewertung, in der entschieden wird, ob der Antrag jene Qualität und die vorgesehene Laborleitung jene Qualifikation besitzt, die eine Befassung von externen Gutachter*innen rechtfertigen
- Einleitung eines externen Begutachtungsverfahrens (Peer-Review-Verfahren) und die nachfolgende kritische Beratung über diese Gutachten
- Durchführung der wissenschaftlichen Anhörung vor dem CD-Senat, in der die Laborleitung Gelegenheit hat, das Forschungsvorhaben zu präsentieren

Letztlich trifft der CD-Senat eine Entscheidung, die eine Empfehlung an das Kuratorium darstellt. Das Kuratorium entscheidet in weiterer Folge über die Einrichtung des CD-Labors.

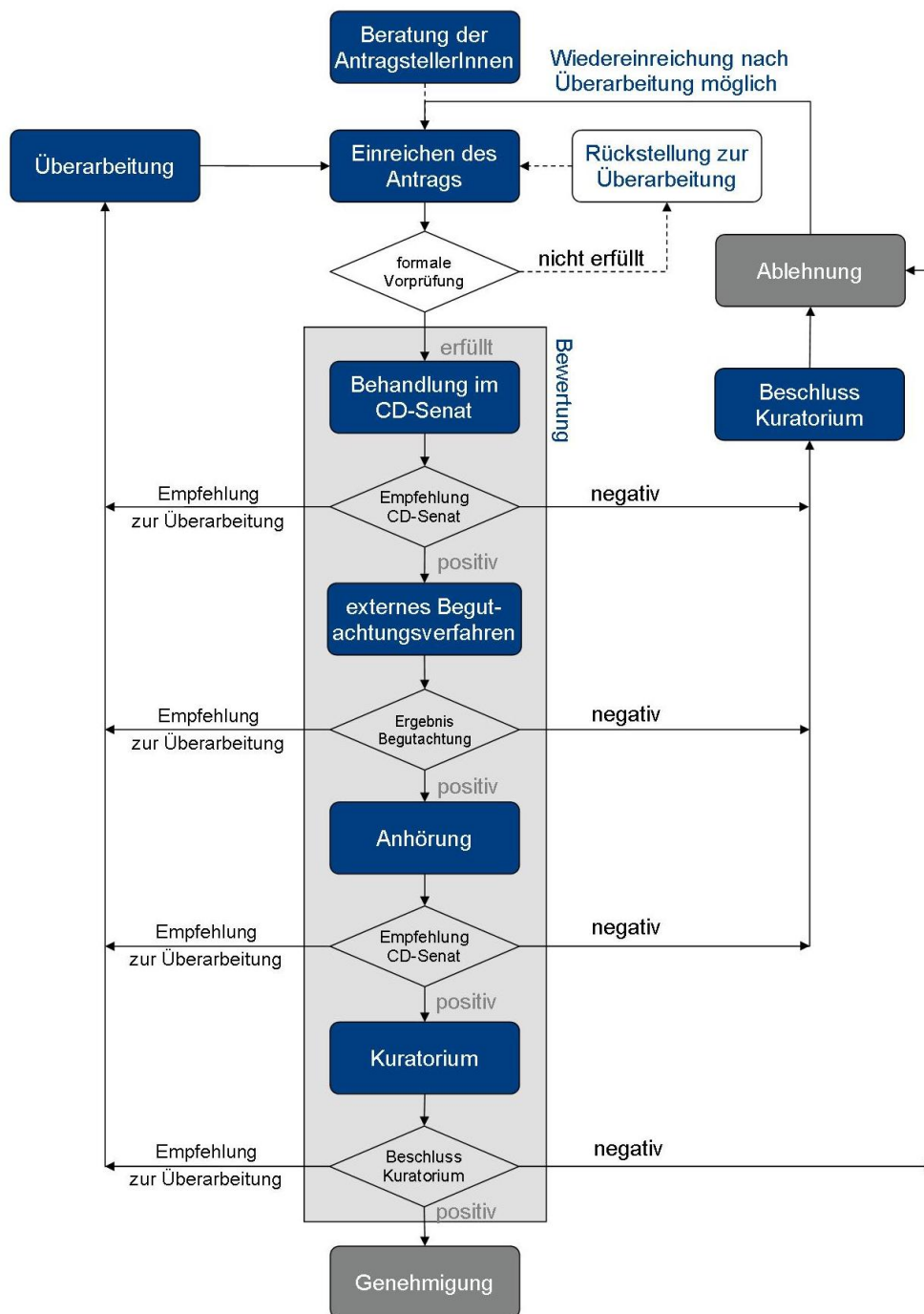


Abbildung 2: Verfahren zur Prüfung und Bewertung von Anträgen auf Einrichtung eines CD-Labors

3.3. Formale Vorprüfung

Förderungsanträge werden vom Generalsekretariat der CDG einer formalen Vorprüfung unterzogen und bei einem positiven Vorprüfungsergebnis dem CD-Senat als Bewertungsgremium zur inhaltlichen Bewertung übermittelt. Falls im Rahmen der Vorprüfung Korrekturen oder Ergänzungen am Antrag durchgeführt werden, ist eine Zustimmung der Unternehmenspartner und gegebenenfalls der Universität/Forschungseinrichtung zum geänderten Antrag notwendig.

Im Rahmen der Vorprüfung werden auch die Unterlagen der Unternehmenspartner geprüft.

Formal unvollständige Anträge bzw. solche, die nicht den Richtlinien der CDG bezüglich der Antragstellung entsprechen, werden an die Antragstellerin/den Antragsteller mit der Aufforderung zur Ergänzung und Vervollständigung zurückgesandt. Sofern die offenen Punkte nicht innerhalb einer angemessenen Frist ergänzt werden, wird der Antrag ohne Durchführung des Bewertungsverfahrens zurückgestellt. Ein überarbeiteter und nunmehr den Formalkriterien entsprechender Antrag kann wieder eingereicht werden. Über Zweifelsfälle hinsichtlich der Erfüllung formaler Kriterien entscheidet das Kuratorium der CDG.

3.4. Bewertung der Mindestkriterien zur Qualität des Antrags und zur Qualifikation der Laborleitung (Erstbewertung)

Der CD-Senat entscheidet über das Vorliegen der inhaltlichen Mindestqualität des Antrags sowie über die wissenschaftliche Qualifikation der vorgesehenen Laborleitung. Sind beide Erfordernisse erfüllt, wird vom CD-Senat ein externes Begutachtungsverfahren eingeleitet.

3.5. Externes Begutachtungsverfahren

Die endgültige Bewertung seitens des CD-Senats erfolgt unter Hinzuziehung von Gutachten externer internationaler Expert*innen (Peer Review, externes Begutachtungsverfahren). Im Regelfall sollen drei Gutachten eingeholt werden, für eine Entscheidungsfindung müssen mindestens zwei Gutachten vorliegen. Unter bestimmten Umständen werden auch mehr als drei Gutachter*innen beigezogen.

Der Antragstellerin/dem Antragsteller ist freigestellt, bei der Einreichung des Antrags eine Liste jener Gutachter*innen beizulegen, die sie/er aufgrund von Konkurrenzverhältnissen oder aufgrund eines Schulenstreits ablehnt. Diese Liste muss begründet und mit den Unternehmenspartnern abgestimmt werden und ist für die CDG bindend. Nachträgliche Einwände gegen bestellte Gutachter*innen erübrigen sich daher.

Die Auswahl der Gutachter*innen obliegt der/dem CD-Senatsvorsitzenden und ihren/seinen Stellvertreter*innen, bei Bedarf unter Einbindung einzelner CD-Senatsmitglieder. Bei CD-Labors in Österreich werden Gutachten ausschließlich von Gutachter*innen außerhalb Österreichs eingeholt. Bei CD-Labors im Ausland werden im Sinne der Gleichbehandlung in der Regel auch keine Gutachter*innen des jeweiligen Landes beigezogen. Die letztendlich bestimmten Gutachter*innen sind nur der/dem CD-Senatsvorsitzenden und den Stellvertreter*innen bekannt. Hinsichtlich aller anderen CD-Senatsmitglieder bleiben sie anonym. Die Anonymität kann vom/von der CD-Senatsvorsitzenden für einzelne

fachkundige CD-Senatsmitglieder aufgehoben werden, wenn dem/der CD-Senatsvorsitzenden dies für die Entscheidung zweckmäßig erscheint. Die Gutachten gehen daher dem CD-Senat in anonymisierter Form zu.

Das Verfahren sieht die Übermittlung der Bewertungskriterien an die externen Gutachter*innen in Form eines standardisierten Fragenkatalogs vor. Die Gutachter*innen werden aufgefordert, die Inhalte, die ihnen im Rahmen der Begutachtung zugänglich gemacht werden, vertraulich zu behandeln.

In der Regel werden im Rahmen des externen Begutachtungsverfahrens anonymisierte Exzerpte aus den Gutachten an die Antragstellerin/den Antragsteller zur Stellungnahme weitergeleitet. Damit ermöglicht die CDG der Antragstellerin/dem Antragsteller, auf offene Fragen einzugehen, Unklarheiten zu beseitigen und sich zu Kritikpunkten zu äußern. Die Stellungnahmen der Antragstellerin/des Antragstellers zu den Rückfragen werden den Gutachter*innen für eine abschließende Zusammenfassung ihrer jeweiligen Gutachten übermittelt.

Im Sinne der Transparenz des Verfahrens werden die anonymisierten Gutachten weitgehend vollständig an die Antragstellerin/den Antragsteller weitergeleitet (ein den Gutachter*innen als vertraulich zugesagter Teil wird nicht weitergeleitet).

Nach eingehender Beratung über die externen Gutachten entscheidet der CD-Senat über die Durchführung einer wissenschaftlichen Anhörung. Erachtet der CD-Senat aufgrund kritischer Bewertungen seitens der externen Expert*innen die Kriterien der CDG für nicht erfüllt, sieht er von einer Anhörung ab und empfiehlt eine Zurückstellung des Antrags zur Überarbeitung oder dessen Ablehnung.

3.6. Anhörung

Die Anhörungen finden im Rahmen der quartalsweisen anberaumten Sitzungen des CD-Senats statt. Zur Anhörung sind neben der Antragstellerin/dem Antragsteller auch je eine Vertreterin/ein Vertreter der Unternehmenspartner als Auskunftspersonen eingeladen, wobei die Antragstellerin/der Antragsteller die Unternehmenspartner entsprechend informiert und einlädt. Es ist nicht vorgesehen, dass das Team des geplanten CD-Labors, Leiter*innen von Externen/Internationalen Modulen oder andere Personen seitens der Universität/Forschungseinrichtung bei der Anhörung anwesend sind.

3.6.1. Schwerpunkt der Anhörung

Wie bei der gesamten Antragsevaluierung liegt auch bei der Anhörung der Schwerpunkt auf den geplanten wissenschaftlichen Arbeiten des CD-Labors und weniger auf der Kooperation mit den Unternehmenspartnern, auch wenn diese in kurzen Zügen dargestellt werden soll. Bei der Präsentation ist zu berücksichtigen, dass der CD-Senat multidisziplinär aus erfahrenen Wissenschaftler*innen aus Universitäten und Unternehmen zusammengesetzt ist. Die Verbindung zwischen der Schaffung wissenschaftlicher Grundlagen und den Anwendungen, für welche die Ergebnisse bei den Unternehmenspartnern eingesetzt werden, soll klar dargestellt werden. Der Neuheitscharakter der geplanten Forschung soll hervorgehoben werden. Ein wesentlicher Teil der Präsentation soll jene wissenschaftlichen Details behandeln, die den fachnahen CD-Senatsmitgliedern zeigen, dass sich der Antrag und die Antragstellerin/der Antragsteller am letzten Stand der Wissenschaft befinden und eine Weiterentwicklung der

Grundlagen erfolgt. Allenfalls eingesetzte bzw. zu erarbeitende Modelle sollen so dargestellt werden, dass die fachnahen CD-Senatsmitglieder diese bewerten bzw. in der Diskussion bei der Anhörung hinterfragen können. Bei geplantem Einsatz bereits bestehender Verfahren oder Algorithmen, sollen diese namentlich genannt werden. Den im Thema des CD-Labors nicht fachlich einschlägigen CD-Senatsmitgliedern soll ein Verstehen der Fragestellungen und Ziele des CD-Labors ermöglicht werden. Die Antragstellerin/der Antragsteller soll auf eine eingehende Diskussion des Antrags und der Präsentation vorbereitet sein.

Der Schwerpunkt der Anhörung liegt auf:

- der Beschreibung des wissenschaftlichen Gegenstandes des geplanten CD-Labors inklusive der Darstellung des Standes des Wissens;
- der Darstellung der geplanten Forschungsarbeiten und wissenschaftlichen Ziele inklusive Methoden, Lösungsansätze und Hypothesen mit besonderem Bedacht auf die zu erwartenden Fortschritte in den Grundlagen;
- einem Überblick über die Struktur des geplanten CD-Labors.

Die Anhörung sieht weiters folgende Aspekte vor:

- Darstellung des wissenschaftlichen Werdegangs der Antragstellerin/des Antragstellers
- Kurze Präsentation eigener bisheriger Arbeiten zum Thema inklusive Publikationstätigkeit
- Beschreibung der Unternehmenspartner, deren langfristige Motivation und Umsetzungskapazitäten
- Auskunft über das wissenschaftliche Umfeld der Laborleitung
- Beschreibung der geplanten wissenschaftlichen Kooperationen
- Ressourcenüberblick (insbesondere Personal, Investitionen, bereits an der Universität/Forschungseinrichtung oder bei Unternehmenspartnern vorhandene bzw. zusätzlich zu finanzierende Ressourcen)
- Darstellung der Positionierung/Stellung der Forschungsgruppe im internationalen Vergleich
- Verweis auf den Zusammenhang mit anderen laufenden oder geplanten Projekten

3.6.2. Leitlinie für die Struktur der Präsentation

Die Anhörung ist in Deutsch oder Englisch zu halten. Für die Präsentation sind 15 Minuten vorgesehen. Bei den Präsentationsfolien ist auf gute Lesbarkeit zu achten. Deshalb sollte die Schriftgröße mindestens 20 Punkt sein. Die Präsentation muss als ppt-, pptx- oder pdf-Dokument im Querformat mit einem Seitenverhältnis 16:9 vorab übermittelt werden.

Es ist nicht vorgesehen, dass Vertreter*innen der Unternehmenspartner eine Präsentation halten.

In Tabelle 2 sind Empfehlungen zur Präsentation angegeben.

Tabelle 2: Empfehlung für die Struktur und den Ablauf der Präsentation (die Zeitangaben der einzelnen Punkte sind als Richtwerte zu verstehen)

Kurze Vorstellung der anwesenden Unternehmenspartner	1 min
Kurze Vorstellung der Laborleitung	2 min
• Wissenschaftlicher Werdegang • Publikationstätigkeit, bisher betreute wissenschaftliche Arbeiten • Falls vorhanden, Verflechtungen oder persönliche Beziehungen zu den Unternehmenspartnern	
Wissenschaftlicher Gegenstand des CD-Labors	7 min
• Knappe Darstellung des Wissensstandes sowie kurze Darstellung eigener bisheriger Arbeiten zum Thema • Geplante Forschungsarbeiten und wissenschaftliche Ziele (inkl. Methoden, Lösungsansätze und Hypothesen)	
Struktur des CD-Labors	3 min
• Überblick zur inhaltlichen Struktur und ggfs. zu Externen/Internationalen Modulen • Unternehmenspartner (langfristige Motivation zur Mitwirkung im CD-Labor, Umsetzungskapazitäten) • Wissenschaftliches Umfeld des CD-Labors an der Universität/Forschungseinrichtung • Geplante wissenschaftliche Kooperationen • Ressourcenüberblick (insbesondere Personal sowie bereits an der Universität/Forschungseinrichtung bzw. beim Unternehmenspartner vorhandene oder zusätzlich zu finanzierende Ressourcen)	
Positionierung der Forschungsgruppe im internationalen Vergleich	1 min
Sonstige Aspekte	1 min
• Zusammenhang mit anderen laufenden oder geplanten Projekten	

Nach der Präsentation finden eine ausführliche Diskussion mit der Antragstellerin/dem Antragsteller statt, in der auch Fragen an die Unternehmenspartner gerichtet werden können, sowie eine anschließende intensive Beratung des CD-Senats unter Ausschluss der Antragstellerin/des Antragstellers sowie der Unternehmenspartner. Auf Basis der externen Gutachten und der Beurteilung der Anhörung trifft der CD-Senat eine Entscheidung, die eine Empfehlung an das Kuratorium darstellt.

3.7. Beschlüsse des CD-Senats und des Kuratoriums

Der Beschluss des CD-Senats im Rahmen der Erstbewertung kann lauten auf:

- Einleitung des externen Begutachtungsverfahrens
- Zurückstellung des Antrags zur Verbesserung oder Überarbeitung

- Empfehlung der Ablehnung der Weiterbehandlung des Antrags wegen Nichterfüllung von Mindestkriterien (es werden keine externen Gutachten eingeholt)

Der Beschluss des CD-Senats im Rahmen des Begutachtungsverfahrens kann lauten auf:

- Einladung zur Anhörung
- Zurückstellung des Antrags zur Verbesserung oder Überarbeitung
- Empfehlung der Ablehnung des Antrags

Der Beschluss des CD-Senats im Rahmen der Anhörung kann lauten auf:

- Empfehlung der Einrichtung des CD-Labors (evtl. mit Bedingungen, Auflagen oder Empfehlungen)
- Empfehlung der Einrichtung eines CD-Pilotlabors (→ siehe Punkt 6) (evtl. mit Bedingungen, Auflagen oder Empfehlungen)
- Zurückstellung des Antrags zur Verbesserung oder Überarbeitung
- Empfehlung der Ablehnung des Antrags

Der Beschluss des Kuratoriums kann lauten auf:

- Einrichtung des CD-Labors (evtl. mit Bedingungen, Auflagen oder Empfehlungen)
- Einrichtung eines CD-Pilotlabors (evtl. mit Bedingungen, Auflagen oder Empfehlungen)
- Zurückstellung des Antrags zur neuerlichen Behandlung im CD-Senat
- Ablehnung des Antrags

3.8. Ablauf des Bewertungsverfahrens bei Anträgen zur Einrichtung eines Internationalen CD-Labors

Grundsätzlich gilt das gleiche Verfahren wie bei CD-Labors im Inland. Die Beurteilung umfasst jedoch zusätzlich zu den wissenschaftlichen Aspekten die besonderen Voraussetzungen eines Internationalen CD-Labors:

- Die für die Behandlung der Thematik des Unternehmenspartners notwendige wissenschaftliche Expertise ist in Österreich nicht bzw. nicht in entsprechender Qualität vorhanden.
- Das zu behandelnde Thema ist im wirtschaftlichen oder sonstigen öffentlichen Interesse Österreichs.
- Für das konkrete Vorhaben ist der besondere Nutzen für den Wirtschaftsstandort Österreich (z.B. durch Darstellung des erwarteten Wissensgewinns für die heimische Wirtschaft) und das nationale Wissenschaftssystem (z.B. durch geplante Kooperationen mit österreichischen Forschungseinrichtungen) glaubhaft zu machen.
- Adäquate Wertschöpfung und Forschungsaufwendungen des Unternehmenspartners in Österreich.

- Die Bereitschaft der Universität/Forschungseinrichtung, den Rechtsrahmen für ein CD-Labor zu akzeptieren sowie österreichischen Prüforgane oder von diesen Beauftragten Zugang zu gewähren.

Eine Beteiligung eines ausländischen Unternehmens an einem Internationalen CD-Labor ist nicht zulässig.

4. Wiedereinreichung eines zur Überarbeitung zurückgestellten Antrags

Wird ein Antrag zur Überarbeitung zurückgestellt, muss der überarbeitete Antrag innerhalb von sechs Monaten nach dem Beschluss des CD-Senats zur Überarbeitung eingereicht werden. Die genaue Frist zur Einreichung wird im Schreiben zur Zurückstellung mitgeteilt. Die Unternehmenspartner und gegebenenfalls die Universität/Forschungseinrichtung müssen eine Zustimmungserklärung zum überarbeiteten Antrag übermitteln. Falls im überarbeiteten Antrag Änderungen des Kostenplans vorgenommen werden, ist eine neue Erklärung zur Mitwirkung der Unternehmenspartner erforderlich. Da bei der Bewertung eines überarbeiteten Antrags in der Regel sowohl neue Gutachter*innen als auch Gutachter*innen des zurückgestellten Erstantrags beigezogen werden können, ist in einem Begleitschreiben Punkt für Punkt auf Überarbeitungen zu verweisen und ein Antrag zu übermitteln, in dem die vorgenommenen Änderungen markiert sind.

Ein Antrag, der nach mehr als sechs Monaten bzw. nach der Frist, die im Schreiben zur Zurückstellung mitgeteilt wurde, wieder eingereicht wird, wird wie ein Neuantrag behandelt.

5. Einrichtung des CD-Labors

Die Antragsteller*innen werden von den Entscheidungen des Kuratoriums betreffend die Genehmigung bzw. Ablehnung des Antrags in jedem Fall schriftlich informiert. Die Antragstellerin/der Antragsteller bzw. die Laborleitung ist verpflichtet, die Unternehmenspartner über die Genehmigung bzw. Ablehnung des Antrags entsprechend in Kenntnis zu setzen.

Um die Entscheidung der CDG nachvollziehbar zu machen, wird im Falle einer Ablehnung eine Begründung angeführt. Im Sinne der Transparenz des Verfahrens werden die anonymisierten Gutachten weitgehend vollständig an die Antragstellerin/den Antragsteller weitergeleitet (ein den Gutachter*innen als vertraulich zugesagter Teil wird nicht weitergeleitet und nicht zur Einsicht gegeben).

Nach der Genehmigung des Antrags auf Einrichtung eines CD-Labors durch das Kuratorium kann das CD-Labor gegründet werden. Die ersten Schritte sind dem Handbuch zum Betrieb eines Christian Doppler Labors zu entnehmen.

6. CD-Pilotlabor

Wenn als vordringlicher Hinderungsgrund für die Genehmigung als reguläres CD-Labor das Forschungsthema mit einem hohen Risiko verbunden ist und/oder die Eignung der Laborleitung noch nicht zweifelsfrei festgestellt werden kann, diese Eignung aber nicht grundsätzlich ausgeschlossen ist, kann ein CD-Pilotlabor gegründet werden. Der wissenschaftliche Wert der Fragestellung sowie das wirtschaftspolitische Interesse an Forschung auf dem betreffenden Themengebiet müssen außer Frage stehen, um die Gründung eines CD-Pilotlabors zu rechtfertigen. Ein CD-Pilotlabor stellt eine Sonderform der Eingangsphase von CD-Labors dar und kann nicht beantragt werden.

CD-Pilotlabors stehen unter intensiverer Betreuung seitens der CDG. Es findet in der Regel eine vorgezogene Evaluierung statt, bei der auf die besonderen Bedingungen (und gegebenenfalls Auflagen) Rücksicht genommen wird und die Frage zu klären ist, ob die Überführung in ein reguläres CD-Labor möglich bzw. zweckmäßig ist.

Tabelle 3: Charakteristika eines CD-Pilotlabors

Laufzeit	2 Jahre Danach mögliche Überführung in ein reguläres CD-Labor (im Stadium der 1. Verlängerungsphase)
Min. Jahresbudget ⁷	EUR 140.000
Max. Jahresbudget ⁴	EUR 700.000
Charakter der Forschung ⁸	100 % anwendungsorientierte Grundlagenforschung davon 30 % wissenschaftlicher Freiraum
Öffentliche Finanzierung	50 % des förderbaren Aufwands Bei KMU-Beteiligung 60 % (aliquot zur Beteiligung) ⁹
Private Finanzierung (Unternehmenspartner)	50 % des förderbaren Aufwands Bei KMU-Beteiligung 40 % (aliquot zur Beteiligung) ³ Keine in-kind-Beiträge verrechenbar

7. Förderbare Kosten

Förderbare Kosten sind alle dem CD-Labor zurechenbaren Ausgaben bzw. Aufwendungen/Leistungen, die direkt, tatsächlich und zusätzlich (zum herkömmlichen Betriebsaufwand) in der Laufzeit des CD-Labors entstehen. Der Stichtag für die Anerkennung von förderbaren Kosten ist der Starttermin des CD-Labors.

Folgende Kosten können im Rahmen des CD-Labors gegenüber der CDG geltend gemacht werden:

- Personalkosten und Laborleitungshonorar

⁷ Nach Anschaffungswerten, nicht nach Abschreibungswerten.

⁸ Entsprechend den beihilferechtlichen Begriffsbestimmungen bedeutet dies: $\geq 30\%$ Grundlagenforschung, $\leq 70\%$ Industrielle Forschung, 0 % Experimentelle Entwicklung (siehe Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation (2014/C 198/01 vom 27.06.2014) in der jeweils geltenden Fassung).

⁹ Hinweis: Es besteht kein Rechtsanspruch auf KMU-Förderung. Diese Förderung kann vom Unternehmen beantragt werden, bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen kann sie gewährt werden. Die Berechnung der Höhe der Förderung erfolgt durch die CDG.

- Anlagevermögen/Inventar
- Leasingraten für Leasinggeräte
- Sonstige Kosten (Sachkosten, die kein Anlagevermögen darstellen, Kosten für Leistungen Dritter und Reisekosten)

Weiters sind die Regelungen in Bezug auf Umsatzsteuer und Erwerbsteuer zu beachten.

7.1. Personalkosten

Förderbar sind die Kosten für Wissenschaftler*innen, Techniker*innen und sonstige Personen (wie etwa Assistenz), sofern diese unmittelbar bei der Universität/Forschungseinrichtung beschäftigt und dem CD-Labor zugeordnet sind. Personalkosten, die beim Unternehmenspartner anfallen, sind nicht förderbar. Innerhalb des Zeitausmaßes, in dem Mitarbeiter*innen dem CD-Labor zugeordnet sind, dürfen sie grundsätzlich nicht im Unternehmen arbeiten. Kurzzeitige Messungen beim Unternehmenspartner sind natürlich möglich, dauerhafte Entsendungen oder Freistellungen nicht.

Personalkosten, die den anteiligen Verwaltungskosten des Förderungsnehmers zuzuordnen sind, sind nicht förderbar. Die Verrechnung von Gebühren für die Abrechnung der Personalkosten durch die Quäsur der Universität/Finanzabteilung der Forschungseinrichtung ist zulässig, wobei klar erkenntlich gemacht werden muss, für welche Personen dieser Aufwand entsteht, da die Verrechnung von Pauschalen nicht möglich ist. Sämtliche Gebühren müssen aus dem Budget des CD-Labors bezahlt werden.

Die Beschäftigung und Bezahlung der Mitarbeiter*innen des CD-Labors kann je nach Verwendungsbild in Form eines Arbeitsvertrags, eines (freien) Dienstvertrags oder Werkvertrags erfolgen. Unabhängig von der Form des Vertrags sind nur Personalkostensätze förderbar, die dem Kollektivvertrag der Universitäten (oder allfälliger anderer Kollektivverträge, z.B. dem Kollektivvertrag außeruniversitärer Forschungseinrichtungen) oder dem Personalkostenschema der CDG entsprechen (→ siehe Tabelle 4). Arbeitgeber bzw. Auftraggeber für alle Anstellungen bzw. sonstigen Vereinbarungen mit den Mitarbeiter*innen des CD-Labors ist ausschließlich die Universität/Forschungseinrichtung.

Es sind Zeitaufzeichnungen zu führen, da diese Gegenstand einer externen Wirtschaftsprüfung sein können.

7.1.1. Personalkostenschema der CDG

Das Personalkostenschema der CDG ist in Tabelle 4 dargestellt und beruht in den Eckpunkten auf den Personalkostensätzen des FWF. Im Falle eines geltenden Kollektivvertrags wird dieser berücksichtigt.

Folgendes ist zu beachten:

- Die Vergütungen inkl. aller Lohnnebenkosten, Abgaben und sonstigen Entgeltsbestandteile sind von der Universität/Forschungseinrichtung zu tragen. Die in Tabelle 4 genannten Personalkostensätze beinhalten demnach den Dienstgeber- und den Dienstnehmeranteil.
- Höhere als die angeführten Personalkostensätze sind nicht förderbar, es sei denn, ein geltender Kollektivvertrag sieht einen höheren Satz vor, was von der Laborleitung bei der Antragstellung (etwa auf Erweiterung des CD-Labors), bei der jährlichen Abgabe des Budgets für das Folgejahr

sowie bei Laborprüfungen nachgewiesen werden muss. In begründeten Ausnahmefällen können höhere Personalkostensätze als vom Personalkostenschema der CDG oder einem geltenden Kollektivvertrag vorgesehen sind vom Kuratorium der CDG nach Antragstellung genehmigt werden. Voraussetzung dafür sind für die Position notwendige besondere Qualifikationen der jeweiligen Person, die höher sind als für den Personalkostensatz laut Personalkostenschema der CDG oder falls zutreffend laut Kollektivvertrag vorgesehen. Höhere Personalkostensätze können jedenfalls nur nach gesonderter Antragstellung und Genehmigung durch das Kuratorium der CDG gewährt werden.

- Zusätzliche freiwillige und nicht im geltenden Kollektivvertrag verpflichtend vorgesehene Gehaltsbestandteile sind nicht förderbar.
- Die Pensionskassenregelung entsprechend dem Kollektivvertrag der österreichischen Universitäten sieht nach zwei Jahren eine Nachzahlung der Beiträge vor. Die entsprechende Rückstellung ist förderbar. Es dürfen jedoch keinerlei andere Rückstellungen oder Rücklagen gebildet werden.
- Es wird empfohlen, die Unternehmen von geplanten Gehaltsvorrückungen rechtzeitig zu informieren.
- Es wird empfohlen, bei der Mehrjahresplanung eine Valorisierung der Personalkosten (mit Ausnahme des Laborleitungshonorars) von maximal 3 % pro Jahr einzuplanen. Entsprechend der Wirtschaftsprognose der Österreichischen Nationalbank beträgt die Inflation 2027 und 2028 ca. 2,1 % (Stand Dezember 2025).
- Die Personalkostensätze werden jährlich entsprechend der Anhebung der Gehälter im öffentlichen Dienst angepasst.
- Werden Mitarbeiter*innen für Aufgaben des CD-Labors nur anteilig herangezogen, sind auch die Personalkosten nur anteilig zu berücksichtigen.
- Studiengebühren werden nicht rückvergütet. Die Personalkostensätze sollten eine Entlohnung ermöglichen, welche auch die Studiengebühren abdeckt.

Tabelle 4: Personalkostensätze der CDG 2026

Personal	Max. Kosten- satz/Jahr	h/w	Anmerkung
Laborleitung	EUR 12.500	-	Das Laborleitungshonorar beträgt EUR 10.000 zuzüglich eines Dienstgeberbeitrags, der für die Budgetierung mit 25 % angenommen wird.
Senior Postdoc	EUR 97.380	40	Die Einstufung als Senior Postdoc kann erst nach Erfüllung von drei Kriterien erfolgen (→ siehe Punkt 7.1.2.).
Postdoc	EUR 88.810	40	Die Einstufung als Postdoc kann erst nach Abschluss des Doktoratsstudiums erfolgen. Spezifizierung für Absolvent*innen eines Medizinstudiums nach dem alten Studienplan (Abschlüsse bis 2011): Dr.med. entspricht einem Doktoratsabschluss, im Anschluss ist das Gehalt für Postdocs zulässig.
Dissertant*in	EUR 66.960	40	Die im Kollektivvertrag der österreichischen Universitäten vorgesehene Erhöhung nach drei Jahren ist nur nach positiver Bewertung der Leistungen der jeweiligen Mitarbeiter*innen durch die Laborleitung und in Absprache mit den Unternehmenspartnern vorzunehmen. Ist nach drei Jahren der Abschluss der Dissertation noch nicht erfolgt und sind die Leistungen nicht entsprechend positiv bewertet, soll ab diesem Zeitpunkt bei gleich bleibendem Gehalt die Stundenanzahl entsprechend reduziert werden. Spezifizierung für Absolvent*innen eines Medizinstudiums nach dem neuen Studienplan: Dr.med. entspricht einem Diplomabschluss, erst nach dem Abschluss des PhD-Studiums ist das Gehalt für Postdocs zulässig.
Master-/Diplomstudent*in, studentische*r Mitarbeiter*in ¹⁰	EUR 24.510	20	Eine Anstellung von Diplomand*innen und Masterstudent*innen ist für maximal 20 h/w zulässig.
Technische Fachkräfte		40	Technische Fachkräfte, die im jeweils notwendigen Ausmaß verrechnet werden können.
BMA ¹¹	EUR 59.720		
CTA ¹²	EUR 50.340		
MTF ¹³	EUR 55.690		
TF ¹⁴	EUR 46.460		
Assistenz	Richtwert EUR 22.000 bis 27.000	-	Administrative und kaufmännische Unterstützung, die nur im notwendigen Ausmaß und zu den an der Universität/Forschungseinrichtung üblichen Personalkostensätzen verrechnet werden darf.

¹⁰ Eine Forschungsbeihilfe kann nur noch in Ausnahmefällen entsprechend den internen Richtlinien der Universität/Forschungseinrichtung ausbezahlt werden.

¹¹ Biomedizinische Analytikerin/Biomedizinischer Analytiker

¹² Chemisch-Technische Assistentin/Chemisch-Technischer Assistent

¹³ Medizinisch-Technische Fachkraft

¹⁴ Technische Fachkraft, Mechaniker*in, Laborant*in, Programmierer*in

Weiters ist zu beachten:

- Die CDG kommt nur für jene Kosten bzw. Ansprüche auf, die während der Laufzeit des CD-Labors entstanden sind (wie etwa Abfertigungs- oder Urlaubsansprüche sowie Kündigungsfristen und -termine), nicht jedoch für Ansprüche aus Vordienstzeiten.
- Im Fall einer vorzeitigen Auflösung des CD-Labors können Personalkosten ab dem Datum der Auflösung höchstens bis zum Ablauf der gesetzlichen oder kollektivvertraglich vorgegebenen Kündigungsfrist von der CDG (in der Regel aus dem Budget des CD-Labors) der Universität/Forschungseinrichtung ersetzt werden. Allfällige weitere Ansprüche, die aufgrund besonderer vertraglicher Vereinbarungen oder Vordienstzeiten entstanden sind, können von der CDG nicht gefördert werden.
- Im gegenseitigen Einvernehmen zwischen der Universität/Forschungseinrichtung und der CDG können Ausnahmeregelungen beschlossen werden.

7.1.2. Senior Postdoc

Generell sollen in CD-Labors hauptsächlich junge Wissenschaftler*innen gefördert werden. In speziellen Fällen kann es jedoch für ein CD-Labor notwendig sein, Wissenschaftler*innen mit spezifischen Fachkompetenzen, die in ihrer wissenschaftlichen Karriere schon weiter vorangeschritten sind, in das Team des CD-Labors zu integrieren. Um dies zu ermöglichen, kann bei Vorliegen der folgenden Kriterien der Senior Postdoc-Satz zur Auszahlung kommen:

- Die betreffende Person muss über eine fachspezifische Erfahrung und Kompetenz verfügen, die für das CD-Labor notwendig ist.
- Die betreffende Person muss bereits eine mindestens dreijährige Postdoc-Forschungstätigkeit an einer Universität/Forschungseinrichtung oder in der Wirtschaft absolviert haben.
- In einem CD-Labor ist maximal eine Senior Postdoc-Stelle gemäß den oben genannten Kriterien möglich, es sei denn, das Kuratorium genehmigt eine Ausnahmeregelung aufgrund besonderer Umstände.

Die Prüfung der Erfüllung der Kriterien erfolgt im Rahmen der laufenden Kontrollen. Die entsprechenden Unterlagen müssen bereitgehalten werden (Promotionsbescheid, Aktennotiz über themenspezifische Erfahrung und Nachweis einer mindestens dreijährigen Postdoc-Tätigkeit).

7.1.3. Laborleitungshonorar

Die regulären Personalkosten der Universität/Forschungseinrichtung für die Laborleitung stellen keine förderbaren Kosten dar (mit Ausnahme der CDG Stiftungsleitung → siehe Punkt 2.6.5.). Die Laborleitung erhält jedoch für die Wahrnehmung dieser Funktion ein Laborleitungshonorar.

Dieses Laborleitungshonorar zuzüglich eines Anteils zur Abdeckung des Dienstgeberbeitrags ist aus dem Budget des CD-Labors zu finanzieren. Derzeit beträgt das Laborleitungshonorar EUR 10.000 pro Jahr zuzüglich eines Anteils für den Dienstgeberbeitrag, der für die Budgetierung mit 25 % angenommen wird. Zusätzliche, freiwillige und nicht im geltenden Kollektivvertrag verpflichtend vorgesehene Ge-

haltsbestandteile (z.B. Pensionskasse) in Bezug auf das Laborleitungshonorar können nicht von der CDG gefördert werden.

Wird der budgetierte Prozentsatz für den Dienstgeberbeitrag unterschritten, können die verbleibenden Finanzmittel im Budget des CD-Labors verbleiben, wird der Prozentsatz überschritten, müssen die zusätzlichen Finanzmittel aus dem Budget des CD-Labors beglichen werden.

Das Laborleitungshonorar wird über die Universität/Forschungseinrichtung abgewickelt, wobei der Dienstgeberbeitrag und der Dienstnehmerbeitrag zum Abzug kommen.

7.2. Anlagevermögen/Inventar

Anlagevermögen/Inventar sind Gegenstände mit einem Anschaffungswert über dem Schwellenwert für Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) gem. § 13 des Einkommensteuergesetzes (EStG), die bestimmt sind, dauernd dem Geschäftsbetrieb bzw. Forschungsbetrieb im CD-Labor zu dienen. Der Schwellenwert liegt derzeit bei EUR 1.000 exkl. USt.

Anlagevermögen wird von der Laborleitung angeschafft und von der Universität/Forschungseinrichtung auf die Innenauftragsnummer des jeweiligen CD-Labors gebucht, inventarisiert und entsprechend den allgemein üblichen, rechtlichen Vorgaben abgeschrieben. Als Anschaffungszeitpunkt gilt der Zeitpunkt der Inbetriebnahme des jeweiligen Geräts.

Bei der Anschaffung sind die Vergabevorschriften des Bundes sowie die internen Richtlinien der Universität/Forschungseinrichtung einzuhalten. Eine entsprechende Dokumentation ist den Unterlagen zur Anschaffung beizulegen. Die Gegenstände des Anlagenvermögens sind sowohl mit einem Inventaretikett der Universität/Forschungseinrichtung als auch mit einem Förderetikett der CDG, das dem CD-Labor von der CDG übermittelt wird, an gut sichtbarer Stelle zu kennzeichnen.

Die Anschaffungskosten für solche Geräte stellen dann förderbare Kosten dar, wenn die Geräte für den Betrieb des CD-Labors notwendig bzw. zweckmäßig und dauerhaft während der Laufzeit des CD-Labors für konkrete wissenschaftliche Arbeiten des CD-Labors gewidmet sind.

Im Zusammenhang mit Anlagevermögen sind folgende Kosten förderbar:

- Anschaffungskosten für Inventar im Sinne des UGB, d.s. Geräte und Softwarelizenzen mit einem Anschaffungswert ab EUR 1.000 exkl. USt. (einschließlich Kosten für Transport, Aufstellung und notwendige Adaptierungen)
- Kosten für die Anschaffung bzw. Adaptierung besonderer Infrastruktur, die in unmittelbarem Zusammenhang zum CD-Labor stehen (z.B. Einbau einer Klimaanlage, Umbau von Räumen für die Aufstellung von Geräten)

Anschaffung von Großgeräten

Die Anschaffung von Geräten mit einem Anschaffungswert ab EUR 10.000 exkl. USt. bedarf vorab der schriftlichen Genehmigung der Unternehmenspartner. Ab einem Anschaffungswert von EUR 50.000 exkl. USt. muss zusätzlich ein Antrag an das Kuratorium entweder im Zuge des Erstantrags oder der Verlängerungsanträge (Evaluierungsberichte) oder gesondert gestellt werden.

Werden Großgeräte in den letzten 24 Monaten der regulären Laufzeit (exkl. einer allfälligen Auslaufphase) angeschafft, ist am Ende der regulären Laufzeit der Restbuchwert zu refundieren.

Refundierung

Für den Fall einer Refundierung erfolgt die Berechnung des Restbuchwerts durch die CDG, wobei zwei Faktoren berücksichtigt werden: Als Stichtag für den Restbuchwert wird der Zeitpunkt der Wirksamkeit des jeweiligen Ereignisses herangezogen, wie etwa das reguläre oder vorzeitige Ende der Laufzeit eines CD-Labors bzw. das Ende der Mitwirkung eines Unternehmens in einem CD-Labor. Nicht einbezogen wird eine allfällige Auslaufphase. Als Abschreibungsdauer werden die Werte in Tabelle 5 herangezogen. Im Zweifelsfall entscheidet das Kuratorium der CDG über den entsprechenden Zeitpunkt und die Abschreibungsdauer des jeweiligen Geräts.

Tabelle 5: Abschreibungsdauer von Anlagevermögen

Kategorie	Abschreibungsdauer
IT-Hardware	4 Jahre
IT-Software	4 Jahre
Analyse- und Testgeräte	5 Jahre
Einrichtungsgegenstände (Sonderausstattung)	7 Jahre
Einmalige Lizenzgebühr	4 Jahre
Sonstige Geräte	5 Jahre

Reguläre Beendigung des CD-Labors:

- Werden Großgeräte in den letzten 24 Monaten der regulären Laufzeit des CD-Labors (exkl. einer allfälligen Auslaufphase) angeschafft, ist nach Auslaufen des CD-Labors der zum Zeitpunkt des Endes der regulären Laufzeit (exkl. einer allfälligen Auslaufphase) bestimmte Restbuchwert dieser Großgeräte von der Universität/Forschungseinrichtung an die CDG zu refundieren.
- Sollten im Zuge der regulären Beendigung des CD-Labors Unternehmenspartner Interesse an einzelnen Geräten, die im Rahmen der Forschungsarbeiten des CD-Labors angeschafft wurden, haben, ermutigt die CDG die Universität/Forschungseinrichtung zu einer Überlassung dieser Geräte an die entsprechenden Unternehmen gegen einen adäquaten Kostenersatz.

Vorzeitige Beendigung des CD-Labors:

- Im Fall einer vorzeitigen Beendigung des CD-Labors infolge einer negativen wissenschaftlichen Evaluierung ist von der Universität/Forschungseinrichtung der Restbuchwert des gesamten Anlagevermögens (Anlagen ab EUR 1.000 lt. Richtlinie der CDG) des CD-Labors an die CDG zu refundieren.
- Im Fall einer vorzeitigen Beendigung des CD-Labors infolge des Ausstiegs des Unternehmenspartners/der Unternehmenspartner sorgt die CDG dafür, dass der öffentliche Anteil am Restbuchwert des gesamten Anlagevermögens (Anlagen ab EUR 1.000 lt. Richtlinie der CDG) des CD-Labors von den jeweiligen Unternehmenspartnern an die CDG refundiert wird. Es besteht in diesem Fall keine Verpflichtung der Universität/Forschungseinrichtung zur Refundierung des priva-

ten Anteils am Restbuchwert der Geräte. Die Verpflichtung zur Rückzahlung entfällt, wenn das CD-Labor mit anderen Unternehmenspartnern fortgesetzt wird.

7.3. Leasinggeräte

Förderbar sind Kosten für das Leasing von Anlagevermögen (Inventar) im Sinne des Unternehmensgesetzbuches (UGB) abzüglich der in Leasingraten enthaltenen Zinsen und Spesen ab einem Anschaffungswert von EUR 100.000 exkl. USt., wobei die Leasingverträge von der Universität/Forschungseinrichtung abgeschlossen werden. Vor Abschluss des Leasingvertrags ist von der Universität/Forschungseinrichtung das Einvernehmen mit der CDG hinsichtlich der operativen Abwicklung des Leasingvertrags und allfälliger Haftungen herzustellen.

Die Regelungen zu Kosten für Anlagevermögen (Inventar) sind analog anzuwenden.

7.4. Sonstige Kosten

7.4.1. Sachkosten, die kein Anlagevermögen darstellen

Förderbar sind folgende Sachkosten, die kein Anlagevermögen darstellen:

- Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG, d.s. Geräte bis zu einem Anschaffungswert von EUR 1.000 exkl. USt.) uneingeschränkt
- Anschaffungen ab EUR 1.000 exkl. USt., die nicht bestimmt sind, dauernd dem Geschäftsbetrieb bzw. Forschungsbetrieb im CD-Labor zu dienen
- Material und Verbrauchsgüter

7.4.2. Kosten für Leistungen Dritter

Förderbar sind Kosten für Leistungen Dritter, die für das Forschungsvorhaben notwendig oder zweckmäßig sind, insbesondere:

- Zukauf von Forschungs- und Beratungsleistungen
- Probenerstellung, externe Messungen und Materialprüfungen
- Spezielle EDV-Dienstleistungen
- Wartungen, Reparaturen, Ein- und Umbauten an Anlagen und Geräten im CD-Labor
- Anteilige Kosten für die Inanspruchnahme besonderer Infrastruktur, wie etwa (Mit-)Benutzung von zentralen wissenschaftlichen Einrichtungen und Großgeräten (z.B. Mess- und Prüfeinrichtungen, Elektronenmikroskope, Rechenzeit auf Großrechenanlagen, Nutzung von Reinräumen u.ä.) oder für erhöhte Betriebskosten durch Maßnahmen im Zuge der Anschaffung und Adaptierung besonderer Infrastruktur. Diese Kosten können auch an der Universität/Forschungseinrichtung, an der das CD-Labor eingerichtet werden soll, als Leistungen Dritter anerkannt werden.
- Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf für die Einrichtung und den Betrieb des CD-Labors bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten:

Die Kosten sind im Budget des CD-Labors entsprechend vorzusehen. Die Budgetierung der Kosten basiert auf den geplanten Personalkosten des CD-Labors (inklusive Laborleitung). Die Abrechnung basiert auf den tatsächlichen Personalkosten des CD-Labors. Die Förderung für die Raumkosten gehört der Universität/Forschungseinrichtung und nicht dem CD-Labor. Eine interne Leistungsverrechnung der Quästur/Finanzabteilung der Universität/Forschungseinrichtung gegenüber dem CD-Labor gilt als Nachweis, dass die Universität/Forschungseinrichtung die entsprechenden Finanzmittel erhält. Eine interne Leistungsverrechnung des Instituts gegenüber dem CD-Labor ist nicht vorgesehen. Der Universität/Forschungseinrichtung steht es allerdings frei, die Finanzmittel später selbst an das Institut weiterzuleiten.

Bei der Vergabe von Aufträgen sind die Vergabevorschriften des Bundes einzuhalten. Eine entsprechende Dokumentation ist den Unterlagen zur Auftragsvergabe beizulegen.

Grundsätzlich unzulässig sind finanzielle Rückflüsse an die beteiligten Unternehmenspartner. Diese dürfen den CD-Labors also keine Lieferungen und Leistungen in Rechnung stellen. Nur in Einzelfällen und nach vorheriger Beantragung und Genehmigung durch die CDG ist ein solcher kostenpflichtiger Bezug von Lieferungen und Leistungen zulässig (z.B., wenn es keine technische oder ökonomisch vertretbare Alternative bei der Probenherstellung gibt). Über die Zulässigkeit der Verrechnung einer solchen Lieferung oder Leistung entscheidet das Kuratorium der CDG nach Beantragung durch die Laborleitung. Dabei muss nachgewiesen werden, dass die Lieferung oder Leistung bei einem anderen Unternehmen nicht oder nur zu wesentlich höheren Kosten bezogen werden kann und dass das Unternehmen keine Gewinne aus der Lieferung oder Leistung lukriert.

Kosten für Leistungen Dritter, die von Mitarbeiter*innen der Universität/Forschungseinrichtung, an der das CD-Labor angesiedelt ist, erbracht werden sollen, müssen vorab beantragt und vom Kuratorium genehmigt werden.

7.4.3. Reisekosten

Förderbar sind Reisekosten von Personen, die unmittelbar mit den Forschungsarbeiten im CD-Labor befasst sind, nach Maßgabe der an der Universität gültigen Reisegebührenvorschriften bzw. subsidiär und im Fall außeruniversitärer Forschungseinrichtungen gilt die Reisegebührenvorschrift des Bundes. Im Fall Internationaler CD-Labors oder Module gilt die Reisegebührenvorschrift der betreibenden Universität/Forschungseinrichtung. Für Laborleitungen und Modulleitungen ist die Teilnahme an Kongressen und sonstigen wissenschaftlichen Veranstaltungen nur dann förderbar, wenn die Teilnahme nachweislich der Präsentation der Forschungsergebnisse eines CD-Labors dient (Vortrag, Poster, Publikation in Proceedings). Bei Mitarbeiter*innen des CD-Labors kann die Dienstreise auch dem notwendigen oder zweckmäßigen Wissenserwerb im Zusammenhang mit dem Forschungsprojekt und dem Aufbau von Kompetenz im CD-Labor dienen.

Bei Flügen muss jedenfalls eine Boardingcard vorgelegt werden. Handy-Check-in ist nicht zulässig.

7.4.4. Zusätzliche Kosten

Förderbar sind sonstige Betriebskosten eines CD-Labors, insbesondere:

- wissenschaftliche Literatur und Zeitschriften, Zugang zu Online-Medien etc.
- Workshops, wissenschaftliche Gastvorträge, Präsentationen

7.5. Umsatzsteuer und Erwerbsteuer

Eine allfällige Umsatzsteuer ist nur dann förderbar, wenn die Universität/Forschungseinrichtung nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist.

Eingangsrechnungen aus dem EU-Raum können die UID-Nr. der Universität/Forschungseinrichtung aufweisen; in diesem Fall ist jedoch sicherzustellen, dass diese die Erwerbsteuer auch abführt. Weitere Informationen dazu befinden sich in den Allgemeinen Förderungsbedingungen für CD-Labors (AFB) unter Punkt 11.5.9. und 11.5.10.

7.6. Nicht förderbare Kosten

Nicht förderbar sind:

- Kosten, die vor dem Starttermin des CD-Labors entstanden sind
- Kosten der Vertragserstellung oder Überweisungsspesen, die bei der Universität/Forschungseinrichtung oder ihren Partnern anfallen
- Kosten, die nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit dem CD-Labor stehen
- Strafen, Verzugsgebühren, Mahnspesen u.ä.
- Schadenersatz (Ansprüche aus Schäden, die durch den Betrieb des CD-Labors verursacht wurden)
- Kosten für Basisinfrastruktur mit Ausnahme von Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf für die Einrichtung und den Betrieb des CD-Labors bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten (→ siehe Punkt 7.4.2.)
- Kosten für allgemeine Infrastrukturmaßnahmen
- Kosten für Gebäude und Grundstücke
- Kosten für Rückstellungen und Rücklagen
- finanzielle Rückflüsse an die Unternehmenspartner
- Kosten, die nach dem Ende der Laufzeit des CD-Labors entstehen
- Kosten für Leistungen, die erst nach Beendigung des CD-Labors erbracht werden
- Kosten, die aufgrund EU-wettbewerbsrechtlicher Bestimmungen als nicht förderbar gelten

7.7. Kostenanerkennung

Die im Zuge der Genehmigung des CD-Labors durch das Kuratorium genehmigten Kosten stellen keine Kostenanerkennung dar.

Die endgültige Höhe der förderbaren Kosten sowie der Förderung werden erst nach Prüfung und Genehmigung des Verwendungsnachweises durch die CDG ermittelt. Hierbei wird jeweils die Förderbarkeit der jeweiligen Kosten geprüft, nicht förderbare Kosten werden aberkannt und die entsprechenden Finanzmittel zurückgefordert.

Im Zuge sämtlicher Prüfungen des CD-Labors können sich Rückforderungen ergeben, insbesondere bei der belegmäßigen Prüfung im Rahmen des Stichprobenkontrollsystems und externer Prüfungen.

7.8. Gesamtübersicht förderbarer und nicht förderbarer Kosten

Die nachfolgende Übersicht ist indikativ und nicht taxativ zu verstehen:

Tabelle 6: Übersicht förderbarer Kosten

Kostenkategorie	Förderbare Kosten	Nicht förderbare Kosten
Personalkosten		
Allgemein	✓ Personalkosten im Rahmen des Personalkostenschemas der CDG ✓ Abfertigungs- und Urlaubsansprüche bei Beendigung des CD-Labors in jenem Umfang, der während der Dauer der Mitwirkung im CD-Labor für die jeweilige Person entstanden ist ✓ Rückstellungen für die Pensionskasse entsprechend dem Kollektivvertrag	✗ Gehaltsbestandteile, die über das Personalkostenschema hinausgehen ✗ Freiwillige Sozialleistungen, Prämien, Qualifizierungspauschalen, Geschenke ✗ Studiengebühren ✗ Personalkosten der Unternehmenspartner ✗ Personalkosten für Mitarbeiter*innen, die beim Unternehmenspartner arbeiten ✗ Personalkosten für Beratungsleistungen, die von Mitarbeiter*innen der Universität/ Forschungseinrichtung erbracht werden, ohne Genehmigung durch das Kuratorium ✗ Sonstige Rückstellungen und Rücklagen, wie etwa Abfertigungsrückstellungen ✗ Erfinder*innenvergütungen ✗ Bezahlung in Naturalien
Laborleitungshonorar	✓ Laborleitungshonorar zuzüglich eines Prozentsatzes zur Abdeckung des Dienstgeberbeitrags, der für die Budgetierung mit 25 % angenommen wird	✗ Reguläre Personalkosten für die Laborleitung (mit Ausnahme der CDG Stiftungsleitung) und für Leiter*innen von Externen/Internationalen Modulen ✗ Pensionskassenbeiträge für das Laborleitungshonorar

Kostenkategorie Förderbare Kosten		Nicht förderbare Kosten
Anlagevermögen/Inventar		
Allgemein	✓ Anschaffungskosten für Anlagevermögen/Inventar; das sind Geräte und Softwarelizenzen mit einem Anschaffungswert ab EUR 1.000 exkl. USt., die bestimmt sind, dauernd dem Geschäftsbetrieb bzw. Forschungsbetrieb im CD-Labor zu dienen (einschließlich Kosten für Transport, Aufstellung und notwendige Adaptierungen)	✗ Basisinfrastruktur, d.s. insbesondere Räumlichkeiten für das CD-Labor bzw. deren Anmietung, Möbel, Heizung, Telefon, Internetzugang, Kopiergeräte, Verwaltungstätigkeit (mit Ausnahme von Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten)
	✓ Kosten für die Anschaffung bzw. Adaptierung besonderer Infrastruktur (z.B. Einbau einer Klimaanlage, Umbau von Räumen für die Aufstellung von geförderten Geräten)	✗ Allgemeine Infrastrukturmaßnahmen, wie etwa Ausstattung von Seminarräumen oder Sozialräumen
	✓ Kosten für die Versicherung von Inventar	✗ Kosten für Gebäude und Grundstücke
	Hinweise: Vergaberechtliche Vorschriften sind entsprechend einzuhalten.	✗ Nicht genützte Rabatte und Skonti
Leasinggeräte		
	✓ Kosten für das Leasing von Geräten ab EUR 100.000 exkl. USt.	
Sonstige Kosten		
Sachkosten, die kein Anlagevermögen darstellen	✓ Geringwertige Wirtschaftsgüter; das sind Geräte bis zu einem Anschaffungswert von EUR 1.000 exkl. USt.	
	✓ Anschaffungen ab EUR 1.000 exkl. USt., die nicht bestimmt sind, dauernd dem Geschäftsbetrieb bzw. Forschungsbetrieb im CD-Labor zu dienen	
Kosten für Leistungen Dritter	✓ Zukauf von Forschungs- und Beratungsleistungen	✗ Finanzielle Rückflüsse an die beteiligten Unternehmenspartner
	✓ Probenerstellung, externe Messungen und Materialprüfungen	✗ Managementkosten
	✓ Spezielle EDV-Dienstleistungen	✗ Kosten für Leistungen Dritter, die von Mitarbeiter*innen der Universität/Forschungseinrichtung erbracht werden, ohne Genehmigung durch das Kuratorium
	✓ Wartungen, Reparaturen, Ein- und Umbauten an Anlagen und Geräten im CD-Labor	
	✓ Anteilige Kosten für die Inanspruchnahme besonderer Infrastruktur, wie etwa (Mit-)Benutzung von zentralen wissenschaftlichen (Groß-)Geräten (z.B. Mess- und Prüfeinrichtungen, Elektronenmikroskope, Rechenzeit auf Großrechenanlagen, Nutzung von Reinräumen u.ä.)	
[Fortsetzung siehe nächste Seite]		

Kostenkategorie	Förderbare Kosten	Nicht förderbare Kosten
Kosten für Leistungen Dritter	✓ Anteilige Kosten für erhöhte Betriebskosten durch Maßnahmen im Zuge der Anschaffung und Adaptierung besonderer Infrastruktur ✓ Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten ✓ Kosten für Leistungen Dritter, die von Mitarbeiter*innen der Universität/ Forschungseinrichtung erbracht werden, nur nach Beantragung und Genehmigung Hinweise: Vergaberechtliche Vorschriften sind entsprechend einzuhalten.	
Reisekosten	✓ Reisekosten von Personen in unmittelbarem Zusammenhang mit den Forschungsarbeiten im CD-Labor entsprechend der im Vertragswerk festgelegten Reisegebührenvorschrift ✓ Reisekosten der Laborleitung zu Konferenzen nur, wenn Forschungsergebnisse des CD-Labors präsentiert wurden ✓ Reisekosten von Mitarbeiter*innen des CD-Labors zu Konferenzen auch zum Wissenserwerb nach Genehmigung durch die Laborleitung ✓ Reisekosten zu Unternehmenspartnern sowie Modulpartner*innen im notwendigen Ausmaß ✓ Reisekosten für Weiterbildungsmaßnahmen in direktem Zusammenhang mit dem CD-Labor ✓ Kosten für Vorteilscard, Impfungen (wenn nötig) u.ä. ✓ Kosten für km-Geld (wenn die Nutzung des eigenen PKW im konkreten Fall gemäß der geltenden Reisegebührenvorschrift zulässig ist und eine Begründung angeführt wird, warum keine öffentlichen Verkehrsmittel benützt werden können) ✓ Kosten für Parkgebühren (wenn kein km-Geld verrechnet wird) ✓ Kosten für Taxi/Mietwagen (nur mit Begründung) Hinweis: Die Reisegebührenvorschrift ist jedenfalls einzuhalten.	✗ Reisekosten der Unternehmenspartner ✗ Übersiedlungskosten ✗ Freiwillige Klimabeiträge ✗ Kompensationsbeiträge bei Flügen

Kostenkategorie	Förderbare Kosten	Nicht förderbare Kosten
Zusätzliche Kosten	✓ Material- und Verbrauchsgüter, wie etwa Bürobedarf oder Kopien, sofern dem CD-Labor zuordenbar ✓ Telefonkosten, sofern dem CD-Labor zuordenbar (Handykosten nur nach Beantragung und Genehmigung) ✓ Wissenschaftliche Literatur und Zeitschriften, Zugang zu online-Medien etc. ✓ Workshops, wissenschaftliche Gastvorträge, Präsentationen ✓ Kosten für Öffentlichkeitsarbeit in direktem Zusammenhang mit dem CD-Labor, wie etwa: ✓ Zusätzliche Türschilder ✓ Visitenkarten, wenn sie einen Bezug zum CD-Labor haben („CD-Labor für xxx“ und/oder das Logo der CDG) ✓ Publikationen und Inserate, wenn das CD-Labor im Mittelpunkt steht ✓ Website des CD-Labors ✓ Kosten für Weiterbildungsmaßnahmen in direktem Zusammenhang mit dem CD-Labor ✓ Gebühren für Abrechnung der Personalkosten durch die Quästur/Finanzabteilung ✓ Lektorierung und Bindung von Abschlussarbeiten ✓ Bankspesen und Währungsverluste ✓ Sollzinsen, die im Zuge nicht zeitgerechter Auszahlung von zustehenden Förderungsmitteln entstehen ✓ Folgende Repräsentationskosten: ✓ Bewirtungskosten für laborspezifische Veranstaltungen, wie etwa Eröffnung des CD-Labors (sofern sie den Kostenbeitrag der CDG überschreiten), Präsentation des CD-Labors in der Öffentlichkeit (Tag der offenen Tür), Einladung von Gastvortragenden in kleinem Rahmen, Evaluierungsveranstaltungen u.ä. ✓ Kleinkonsumation bei Besprechungen mit Externen, wie etwa Unternehmenspartnern oder ausländischen Modulpartner*innen (Kaffee, Tee, Mineralwasser, Kekse u.ä.)	✗ Overheadkosten, Bench fees, Arbeitsplatzkosten ✗ Rückstellungen und Rücklagen ✗ Patentierungskosten ✗ Basisinfrastruktur, d.s. insbesondere Räumlichkeiten für das CD-Labor bzw. deren Anmietung, Möbel, Heizung, Telefon, Internetzugang, Kopiergeräte, Verwaltungstätigkeit (mit Ausnahme von Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten) ✗ Pauschalabrechnung für Material und Verbrauchsgüter, wie etwa Bürobedarf oder Kopien ✗ Verzugsgebühren und Mahnspesen ✗ Schadenersatz ✗ Strafgeelder ✗ Kosten für eine Betreuung durch eine PR-Agentur ✗ Folgende Repräsentationskosten: ✗ Bewirtungskosten, Arbeitsessen und Kleinkonsumation bei Besprechungen, an denen ausschließlich Mitarbeiter*innen des CD-Labors teilnehmen, etwa auch Weihnachtsfeiern ✗ Kleinkonsumation bei Besprechungen mit inländischen Modulpartner*innen ✗ Arbeitsessen bei nicht-ganztägigen Meetings mit Unternehmenspartnern ✗ Trinkgelder ✗ Spirituosen, extravagante Degustationsmenüs, Weinverkostungen, Zigaretten u.ä.

[Fortsetzung auf der nächsten Seite]

Kostenkategorie	Förderbare Kosten	Nicht förderbare Kosten
Zusätzliche Kosten	✓ Bei ganztägigen Meetings mit Unternehmenspartnern oder Arbeitsessen mit ausländischen Modulpartner*innen (bis zu EUR 32 pro Person)	✗ Einladung der Unternehmenspartner zu speziellen Veranstaltungen

8. Unternehmenspartner

8.1. Unternehmen als Mitglieder der CDG

Die CDG ist ein gemeinnütziger Verein, der die Einrichtung und den Betrieb von CD-Labors und JR-Zentren fördert. Die CDG ist grundsätzlich offen für alle Unternehmen, die an mittel- bis langfristigen Forschungsk Kooperationen mit hochqualifizierten Wissenschaftler*innen interessiert sind und über eine entsprechende Kapazität zur Aufnahme und Umsetzung von Ergebnissen der anwendungsorientierten Grundlagenforschung verfügen. Die Mitwirkung eines Unternehmens in einem CD-Labor ist an die Mitgliedschaft in der CDG gebunden.

8.2. Relevante Unterlagen

Wenn ein Unternehmen in einem CD-Labor mitwirken möchte, sind folgende Unterlagen notwendig:

- Falls noch keine Mitgliedschaft des Unternehmens in der CDG besteht: Antrag auf ordentliche Mitgliedschaft in der Christian Doppler Forschungsgesellschaft (einschließlich des Geschäftsberichts des letzten Geschäftsjahres)
- Erklärung zur Mitwirkung in einem Christian Doppler Labor
- Definition der sektorspezifischen Geschäftsfelder des Unternehmens (in Abstimmung mit der Universität/Forschungseinrichtung)
- Bei einem KMU entsprechend der Definition der Europäischen Kommission: Antrag auf Herabsetzung des Mitgliedsbeitrags der Christian Doppler Forschungsgesellschaft als Voraussetzung für das Wirksamwerden einer KMU-Förderung für das jeweilige CD-Labor

Die Formulare werden im ePortal generiert, sind im ePortal herunterzuladen, zu unterzeichnen und anschließend wieder hochzuladen (→ siehe Punkt 2.3.). Musterformulare finden sich auf der Website der CDG (<https://www.cdg.ac.at/dokumente/eportal>).

8.3. Entscheidung über die Mitgliedschaft

Das Kuratorium der CDG entscheidet über die Anträge auf Mitgliedschaft. Dabei werden insbesondere das Bestehen eines mittel- bis langfristigen Interesses an Forschungsk Kooperationen, die absehbare Fähigkeit, langfristig Finanzierungsmittel zur Verfügung zu stellen, sowie die unternehmenseigene Kapazität zur Aufnahme und Weiterentwicklung der im CD-Labor erarbeiteten Forschungsergebnisse als

Entscheidungskriterien herangezogen. Bei Unternehmenspartnern mit Sitz im Ausland muss der Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort erkennbar sein.

Bei risikoreichen Unternehmen besteht die Möglichkeit, dass das Kuratorium eine Vorauszahlung des Mitgliedsbeitrags für bis zu 24 Monate einfordert oder dass keine Aufnahme des Unternehmens erfolgt. Zur Beurteilung werden alle verfügbaren Unternehmensdaten einer wirtschaftlichen Gesamtbewertung des Unternehmens zugeführt. Kriterien zur Bewertung sind u.a.: wirtschaftliche Unternehmensdaten, Ratings des KSV1870, "Alter" des Unternehmens, Sitz des Unternehmens. Z.B. werden ein KSV-Rating um 400 oder höher, eine sehr frühe Entwicklungsphase des Unternehmens oder ein Unternehmenssitz außerhalb der EU als Indikatoren für erhöhtes Risiko eingestuft, wobei immer alle verfügbaren wirtschaftlichen Unternehmensdaten zur Gesamtbewertung herangezogen werden.

In Ausnahmefällen kann ein Unternehmen eine Vorprüfung zur Mitgliedschaft beantragen, bevor ein Antrag auf Einrichtung des CD-Labors gestellt wird.

Zur Wahrung der Unabhängigkeit der Kooperationspartner voneinander im CD-Labor sind Verflechtungen von Unternehmenspartner und wissenschaftlichem Partner eines CD-Labors nicht zulässig. Laborleiter*innen dürfen daher keine Anstellung beim Unternehmenspartner haben, keine leitende Funktion ausüben oder am Unternehmenspartner beteiligt sein. Eine Verflechtung liegt außerdem vor, wenn der Betreiber des CD-Labors maßgebliche Anteile am Unternehmenspartner hat oder die Leitung der Organisationseinheit, an der das CD-Labor eingerichtet werden soll, maßgebliche Anteile oder eine leitende Funktion beim Unternehmenspartner hat. Beratungs- und Werkverträge von Laborleiter*innen beim Unternehmenspartner sind zulässig, aber gegenüber der CDG meldepflichtig.

8.4. Arten der Mitgliedschaft und Höhe des Mitgliedsbeitrags

8.4.1. Option auf Mitgliedschaft

Mit dem Antrag auf Mitgliedschaft und der Entscheidung des Kuratoriums, dass diesem Antrag stattgegeben werden soll, erhält das Unternehmen eine Option auf Mitgliedschaft in der CDG. Die Option auf Mitgliedschaft ist an die Mitwirkung in einem neu beantragten oder einem bereits bestehenden CD-Labor gebunden und kann für die Dauer von 24 Monaten aufrecht bleiben.

Optionsbeitrag

Mit dem Antrag auf Mitgliedschaft in der CDG wird der Optionsbeitrag in der Höhe von EUR 1.000 fällig.

8.4.2. Ordentliche Mitgliedschaft

Die Option auf Mitgliedschaft geht zum Startzeitpunkt des jeweiligen neuen CD-Labors bzw. mit Beginn der Mitwirkung des Unternehmens im jeweiligen bestehenden CD-Labor automatisch in eine ordentliche Mitgliedschaft über.

Mitgliedsbeitrag eines ordentlichen Mitglieds

Der Mitgliedsbeitrag orientiert sich grundsätzlich an den Kosten der Forschungsarbeiten im CD-Labor. Das Budget eines CD-Labors wird von der Laborleitung mit den Unternehmenspartnern abgestimmt. Jedem Unternehmenspartner wird dabei ein entsprechender Anteil des Budgets zugeordnet, der jeweils wiederum einen Unternehmensanteil und eine öffentliche Förderung umfasst:

- Der Unternehmensanteil wird von der CDG nach transparenten Kriterien berechnet. In der Regel beträgt der Unternehmensanteil 50 % des Budgetanteils für das jeweilige Unternehmen. Bei KMU (nach Vorlage einer entsprechenden Bestätigung) beträgt er 40 %, in Sonderfällen (etwa bei signifikanter öffentlicher Basisfinanzierung des Unternehmens) auch mehr als 50 %. Beim Unternehmensanteil ist eine Mindesthöhe zu beachten.
- Der öffentliche Anteil wird von öffentlichen Förderungsgebern (Wirtschaftsministerium oder Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung) getragen.

Als Mitgliedsbeitrag wird von der CDG der gemäß vorigem Absatz fixierte Unternehmensanteil am Budget des CD-Labors (unter Berücksichtigung einer allfälligen KMU-Förderung) zuzüglich eines Gemeinkostenbeitrags in der Höhe von maximal 7 % des Unternehmensanteils vorgeschrieben. Die tatsächliche Höhe des Gemeinkostenbeitrags wird jeweils im Herbst für das Folgejahr vom Kuratorium der CDG festgelegt.

Details zur KMU-Förderung

Kleine und mittlere Unternehmen (KMU) entsprechend der Definition der Europäischen Kommission mit Sitz in der Europäischen Union, im EWR oder in der EFTA können eine KMU-Förderung beantragen, die 60 % über die gesamte Laufzeit des CD-Labors beträgt. Die Berechnung der Höhe der Förderung erfolgt durch die CDG.

Die Europäische Kommission legte folgende Kriterien für kleine und mittlere Unternehmen fest¹⁵:

	Beschäftigte	Jahresumsatz	Jahresbilanzsumme
Mittleres Unternehmen	< 250	≤ 50 Mio. EUR	≤ 43 Mio. EUR
Kleines Unternehmen	< 50	≤ 10 Mio. EUR	≤ 10 Mio. EUR
Kleinstunternehmen	< 10	≤ 2 Mio. EUR	≤ 2 Mio. EUR

Weiters muss ein KMU ein „eigenständiges“ Unternehmen sein. Darunter werden Unternehmen verstanden, bei denen es sich weder um ein Partnerunternehmen noch um ein verbundenes Unternehmen handelt. Das bedeutet, dass das betreffende Unternehmen weniger als 25 % (Kapital oder Stimmrechte) an einem anderen Unternehmen und/oder ein anderes Unternehmen weniger als 25 % am betreffenden Unternehmen hält.

¹⁵ Daten ohne Gewähr. In jedem Fall sind die jeweils aktuellen Kriterien der Europäischen Kommission anzuwenden. Derzeit: Empfehlung der Kommission vom 6. Mai 2003 betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen, 2003/361/EG, Amtsblatt der Europäischen Union, ABl. L 124 vom 20.5.2003, S. 36 ff. bzw. entsprechende Nachfolgeregelungen.

Details zur Mindesthöhe des Unternehmensanteils

Der Unternehmensanteil muss eine Mindesthöhe haben, die derzeit regulär EUR 22.000 pro Jahr und für KMU EUR 10.000 pro Jahr beträgt.

Will der Unternehmenspartner die Gründung eines neuen CD-Labors ohne andere Unternehmensbeteiligungen unterstützen, ergibt sich die Mindesthöhe des Unternehmensanteils aus der Budgetuntergrenze des CD-Labors von EUR 140.000 pro Jahr, was einer Mindesthöhe des Unternehmensanteils von EUR 70.000 pro Jahr entspricht (für KMU entsprechend niedriger).

Details zum Gemeinkostenbeitrag

Zum Unternehmensanteil ist ein Gemeinkostenbeitrag der CDG hinzuzurechnen: Dieser deckt die Organisationskosten der CDG ab und dient zusätzlich dem Aufbau eines Reservefonds der CDG. Dieser Reservefonds soll eine angemessene finanzielle Stabilität bei unvorhergesehenen Finanzierungsproblemen in der Gesellschaft gewährleisten. Er dient auf diese Weise der Abfederung von Risiken des Vereins und ist damit auch Ausdruck des solidarischen Verhaltens der Vereinsmitglieder. Die Höhe des Gemeinkostenbeitrags wird vom Kuratorium festgelegt und beträgt maximal 7 % des Unternehmensanteils.

8.4.3. Vorschreibung des Mitgliedsbeitrags

Ein Antrag auf Einrichtung eines neuen CD-Labors bzw. Erweiterung eines bestehenden CD-Labors beinhaltet stets einen mehrjährigen Forschungs-, Zeit- und Kostenplan. Die beteiligten Unternehmenspartner müssen diesem Forschungs-, Zeit- und Kostenplan durch firmenmäßige Zeichnung zustimmen, wobei die Zustimmung in Bezug auf das jeweils erste Jahr als verbindliche Zustimmung gilt und jene in Bezug auf die nachfolgenden Jahre als ernsthafte Absichtserklärung.

Mit dem Start des CD-Labors bzw. der Mitwirkung im CD-Labor wird automatisch der entsprechende Mitgliedsbeitrag auf Basis des genehmigten Forschungs-, Zeit- und Kostenplans fällig.

- Im ersten Jahr der Laufzeit des CD-Labors wird der Budgetanteil für das Kalenderjahr in Abstimmung zwischen der Laborleitung und der CDG aliquotiert berechnet und von der CDG als Mitgliedsbeitrag vorgeschrieben.
- Ab dem zweiten Jahr der Laufzeit des CD-Labors werden jährlich von der Laborleitung Budgets für das nachfolgende Kalenderjahr erstellt bzw. aktualisiert, die von den Unternehmenspartnern firmenmäßig zu zeichnen sind. Diese gelten als Basis für die Berechnung und Vorschreibung des entsprechenden Mitgliedsbeitrags der Unternehmenspartner. Sollten Änderungen gegenüber dem ursprünglich genehmigten mehrjährigen Budgetplan erforderlich sein, muss im Vorfeld von der Laborleitung fristgerecht ein Änderungsantrag eingereicht werden. Das Kuratorium entscheidet, ggf. auf Basis einer inhaltlichen Beurteilung durch den Senat, über Änderungsanträge.

Die Zahlung des Mitgliedsbeitrags an die CDG ist ein wesentlicher Beitrag, um den Betrieb der CD-Labors und damit die erfolgreiche Zusammenarbeit von Wirtschaft und Wissenschaft zu ermöglichen.

Im Interesse der Stabilität der Forschungstätigkeit ist der Mitgliedsbeitrag daher grundsätzlich sofort fällig nach Erhalt der Vorschreibung. In Ausnahmefällen kann zusätzlich vom Kuratorium eine Vorauszahlung des Mitgliedsbeitrags für bis zu 24 Monate eingefordert werden.

8.4.4. Beendigung der Mitgliedschaft

Hinsichtlich der Beendigung der Mitgliedschaft gilt folgendes:

Reguläre Beendigung der Mitgliedschaft

Bei regulärer Beendigung des CD-Labors, in dem das Mitglied involviert ist, kann das ordentliche Mitglied entscheiden, ob es – nunmehr als förderndes Mitglied – weiterhin Mitglied der Gesellschaft bleiben oder die Mitgliedschaft beenden möchte.

Ist ein Mitglied an mehreren CD-Labors oder JR-Zentren beteiligt, kann es diese Entscheidung nach dem Auslaufen der letzten Mitwirkung in einem CD-Labor oder JR-Zentrum treffen. Ein förderndes Mitglied kann sich jederzeit wieder an CD-Labors oder JR-Zentren beteiligen, ohne erneut das Aufnahmeverfahren zu durchlaufen.

Mitgliedsbeitrag eines fördernden Mitglieds

Der Mitgliedsbeitrag für fördernde Mitglieder beträgt derzeit EUR 1.000 pro Jahr.

Vorzeitige Beendigung der Mitgliedschaft

Die einvernehmliche Beendigung der Mitgliedschaft ist in Absprache mit dem Kuratorium jederzeit möglich.

Die Kündigung der Mitgliedschaft ist durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Kuratorium unter Einhaltung der in den Statuten in der jeweils geltenden Fassung festgelegten Kündigungsfristen und Kündigungstermine zulässig, das sind derzeit neun Monate zum Ende eines jeden Monats. Für die Berechnung der Frist zählt das Datum des Poststempels. Unter sinngemäßer Anwendung dieser Bestimmungen ist eine Kündigung der Mitwirkung in einem CD-Labor frühestens im 15. Monat und ab diesem Zeitpunkt mit einer Frist von neun Monaten zum Ende eines jeden Monats zulässig. Die Nichtunterzeichnung eines Budgetplans wird nicht als konkludente Handlung interpretiert. Es bedarf in jedem Fall eines Kündigungsschreibens.

Im Fall einer vorzeitigen Beendigung der Mitgliedschaft oder eines vorzeitigen Ausstiegs aus einem CD-Labor ist der öffentliche Anteil am Restbuchwert von Anlagevermögen, das im Rahmen der Kooperation mit dem CD-Labor angeschafft wurde, an die CDG zu refundieren.

8.5. Zusätzliche Unternehmenspartner in einem CD-Labor

Soll zu einem bereits bestehenden CD-Labor ein neuer Unternehmenspartner hinzukommen, muss von der Laborleitung die Zustimmung der bereits im Rahmen des CD-Labors kooperierenden Unternehmen eingeholt werden.

8.6. Rechte und Pflichten von Mitgliedsunternehmen

Mit der Mitgliedschaft in der CDG sind auch Rechte und Pflichten verbunden, die sich insbesondere aus den Statuten der CDG sowie aus dem Regelwerk des Förderungsprogramms in der jeweils geltenden Fassung ergeben. Die entsprechenden Dokumente können von der CDG angefordert werden.

9. Vertragswerk

9.1. Rechtsgrundlagen

Die Errichtung von CD-Labors an österreichischen Universitäten stellt eine Förderung im Sinne von § 27 Abs. 1 Z. 2 UG dar. Die Errichtung eines CD-Labors an einer österreichischen außeruniversitären Forschungseinrichtung oder eines Internationalen CD-Labors stellt eine Förderung dar.

Die grundlegenden Prinzipien des Fördermodells sind in der Richtlinie zur Förderung der Einrichtung und des Betriebs von Christian Doppler Labors¹⁶ festgelegt. Die allgemeinen Regelungen zu Evaluierungen von CD-Labors sind im Bewertungshandbuch zur Förderung der Einrichtung und des Betriebs von Christian Doppler Labors dargestellt.

Für die Einrichtung und den Betrieb von CD-Labors gelten die Allgemeinen Förderungsbedingungen für die Förderung von Christian Doppler Labors und Josef Ressel Zentren (AFB) in der jeweils geltenden Fassung. Zusätzlich basiert ein CD-Labor auf weiteren Rechtsgrundlagen, die in den AFB und den Verträgen für das jeweilige CD-Labor angeführt sind, wie etwa dem Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation¹⁷, dem Forschungs- und Technologieförderungsgesetz (FTFG), dem Forschungsfinanzierungsgesetz (FoFinaG) sowie dem FTE-Nationalstiftungsgesetz in den jeweils geltenden Fassungen.

9.2. Die Betreibervereinbarung

Die Betreibervereinbarung eines CD-Labors wird zwischen der CDG und der jeweiligen Universität/Forschungseinrichtung sowie der Laborleitung abgeschlossen und beinhaltet alle Regelungen zur Einrichtung und zum Betrieb eines konkreten CD-Labors. Die AFB sind integraler Bestandteil der Betreibervereinbarung.

Die Mitgliedsunternehmen sind über die Statuten direkt an die CDG gebunden. Es gibt keine weiteren Verträge zwischen Mitgliedsunternehmen und CDG.

¹⁶ Richtlinie gemäß § 15 i.V.m. § 12a FTFG (2024) für das Programm zur Förderung der Einrichtung und des Betriebs von Christian Doppler Labors (GZ.: 2024-0.243.359) vom 05.05.2024

¹⁷ Europäische Kommission, Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation, 2014/C 198/01, Amtsblatt der Europäischen Union, ABl. C 198 vom 27.06.2014

9.2.1. Anstellungsverträge mit dem Personal des CD-Labors

Die Mitarbeiter*innen des CD-Labors werden über die Universität/Forschungseinrichtung angestellt. Zwischen der Universität/Forschungseinrichtung und dem Personal des CD-Labors sind daher Verträge abzuschließen, die spezifische Punkte umfassen. Die Verträge zwischen der Universität/Forschungseinrichtung und dem Personal des CD-Labors können auch in Form einer Nebenvereinbarung zu bestehenden Verträgen abgeschlossen werden. Ein entsprechendes Vertragsmuster wird von der CDG zur Verfügung gestellt.

9.3. Vereinbarungen zwischen Universität/Forschungseinrichtung bzw. Laborleitung und Unternehmenspartnern

Im Zuge der Antragstellung auf Mitwirkung des Unternehmens im CD-Labor erfolgt die Festlegung der sektorspezifischen Geschäftsfelder eines Unternehmenspartners, die in Bezug auf das jeweilige CD-Labor relevant sind, im Einvernehmen zwischen dem jeweiligen Unternehmenspartner und der Universität/Forschungseinrichtung.

Nach Maßgabe der Notwendigkeit können bis sechs Monaten ab Beginn der Laufzeit des CD-Labors bzw. ab Beginn der Mitwirkung eines neuen Unternehmenspartners die in den AFB getroffenen Dispositionen, insbesondere bezüglich wechselseitiger Geheimhaltung/Vertraulichkeit sowie zur Nutzung der Forschungsergebnisse weiter konkretisiert werden. Dazu ist zwischen der Universität/Forschungseinrichtung unter Einbindung der Laborleitung und den Unternehmenspartnern eine Vereinbarung hinsichtlich wechselseitiger Geheimhaltungserfordernisse/Vertraulichkeit, Publikationen sowie Nutzung der Forschungsergebnisse (insbesondere der Immaterialgüterrechte/Intellectual Property Rights einschließlich einer allfälligen Vereinbarung zur Vergütung von Erfindungen und schutzrechtsfähigen Ergebnissen) abzuschließen.

Die CDG empfiehlt, dass bereits vor der Antragstellung Einrichtungen des Forschungssupports der Universität/Forschungseinrichtung bezüglich der Vereinbarung zur Nutzung der Forschungsergebnisse eingebunden werden. Ein Vertragsmuster kann von der CDG angefordert werden.

Wenn binnen sechs Monaten ab Beginn der Laufzeit eines CD-Labors oder der Mitwirkung eines neuen Unternehmenspartners keine Einigung mit dem Unternehmenspartner getroffen wird, gelten ausschließlich die Regelungen der Allgemeinen Förderungsbedingungen.

9.3.1. Wahrung des Fördercharakters

Bei der Vereinbarung zwischen Universität/Forschungseinrichtung bzw. Laborleitung und Unternehmenspartnern sind folgende Punkte zu beachten:

- Die AFB und die Statuten der CDG sind jedenfalls gültig und der Vereinbarung zwischen Universität/Forschungseinrichtung und Unternehmen übergeordnet (so sind beispielsweise hinsichtlich der Beendigung von CD-Labors die Regelungen der AFB bzw. die Kündigungsregeln zur Mitgliedschaft nach den Statuten einzuhalten). Im Falle von Widersprüchen zwischen der Vereinbarung und den AFB oder den Statuten gelten die AFB bzw. die Statuten vorrangig.

- Jegliche Vereinbarung zwischen den Unternehmen und der Universität/Forschungseinrichtung bzw. der Laborleitung, das CD-Labor betreffend (wie etwa Konkretisierungen der Regelungen zu Geheimhaltung, Publikationen und Immaterialgüterrechte oder zusätzliche Vereinbarungen), hat innerhalb des Rechtsrahmens des Fördermodells zu erfolgen und muss jedenfalls dem Fördercharakter des Programms entsprechen, da ansonsten die Förderbarkeit der Forschungsarbeiten entfällt.
- Bei CD-Labors handelt es sich um eine aus öffentlichen Mitteln geförderte Forschungsk Kooperation und keine Auftragsforschung. Es handelt sich also nicht um den direkten Austausch von Leistung und Gegenleistung (Entgelt), sondern um gemeinsame Beiträge zu einem gemeinsamen Forschungsprojekt. Dies muss sich auch in der Vereinbarung widerspiegeln.
- Formulierungen aus Standardverträgen zu Auftragsforschung sind für CD-Labors oft nicht passend. Beispielsweise werden in einem CD-Labor keine Leistungen oder Gegenleistungen für ein entsprechendes Entgelt oder eine Vergütung erbracht. Die Unternehmen unterstützen die CD-Labors mit ihren Beiträgen. Die Finanzierung der CD-Labors erfolgt durch die CDG (die finanziellen Mittel für die vereinbarten Forschungsarbeiten, an denen sich ein Unternehmen beteiligt, werden nach den Regeln der AFB von der CDG abgewickelt). Die Unternehmen sind nicht Auftraggeber, sondern Kooperationspartner. In einem CD-Labor wird keine Entwicklungsarbeit durchgeführt und im CD-Labor entstehen direkt auch keine Produkte oder marktfähigen Prototypen. Die Ergebnisse des CD-Labors, die entsprechend dem Fördermodell aus dem Bereich der anwendungsorientierten Grundlagenforschung sind, fließen bei den Unternehmenspartnern in die Entwicklung neuer Produkte und Verfahren ein.
- Vereinbarungen, die einer Auftragsforschung entsprechen, sind unzulässig.
- Jegliche Rechte und Pflichten das CD-Labor betreffend müssen von der Universität/Forschungseinrichtung bzw. von den Unternehmenspartnern selbst wahrgenommen werden und können nicht auf andere oder verbundene Unternehmen übertragen werden. Die Unternehmenspartner oder die Universität/Forschungseinrichtung können jedoch Informationen über bestimmte Forschungsergebnisse an verbundene Unternehmen weitergeben, wenn der jeweils andere Partner zustimmt. Die Regelungen zu Verwendung der Forschungsergebnisse sowie zu Geheimhaltung und Vertraulichkeit sind in solchen Fällen an die verbundenen Unternehmen zu überbinden.
- Es gilt die Anwendbarkeit des österreichischen materiellen Rechts.

9.3.2. Übermittlung der Vereinbarungen an die CDG

Die Vereinbarungen sind der CDG unaufgefordert zur Kenntnis zu bringen und vorzulegen. Die CDG sichert die vertrauliche Behandlung dieser Vereinbarungen zu. Es wird empfohlen, die Vereinbarungen vor der Zeichnung durch die Universität/Forschungseinrichtung und die Unternehmenspartner an die CDG zur Prüfung zu übermitteln.

9.4. Spezifische Regelungen aus dem Vertragswerk

9.4.1. Vertraulichkeit/Geheimhaltung

Sowohl die Universität/Forschungseinrichtung als auch die Unternehmenspartner sind zur vertraulichen Behandlung aller Informationen im Zusammenhang mit dem CD-Labor verpflichtet. Grundsätzlich sind alle Informationen, welche von Unternehmenspartnern bei der Zusammenarbeit im Rahmen des CD-Labors mitgeteilt werden, sowie alle Informationen über den Betrieb und die Arbeitsergebnisse des CD-Labors vertraulich zu behandeln. Von dieser Bestimmung sind Informationen und Ergebnisse ausgenommen,

- über die ausdrücklich eine anders lautende Vereinbarung mit den betroffenen Unternehmenspartnern getroffen wurde oder
- die der Laborleitung und/oder den Mitarbeiter*innen des CD-Labors nachweislich bereits bekannt waren oder von dazu berechtigten Dritten bekannt gegeben wurden oder
- die allgemeiner Stand der Technik oder
- allgemein bekannt sind.

Diese Verpflichtung zur Vertraulichkeit/Geheimhaltung gilt insbesondere auch bei der Veröffentlichung und/oder Patentierung von Forschungsergebnissen des CD-Labors. Sie erstreckt sich auf alle mit Arbeiten im CD-Labor betrauten Personen und besteht auch über die Vertragsdauer des CD-Labors hinaus für sechs Jahre.

9.4.2. Publikationen

Unter Publikation wird jede Form einer öffentlichen Zugänglichmachung von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen, insbesondere in Printmedien, in elektronischen Medien, durch Präsentation in Wort und/oder Bild oder auf sonstige Weise, verstanden.

Die Grundlagenforschungsergebnisse sind in geeigneter Form, möglichst in referierten Journalen bzw. angesehenen Publikationsforen der jeweiligen Forschungsdisziplin, zu publizieren. Die Publikation der anwendungsorientierten Grundlagenforschungsergebnisse sowie der übrigen anwendungsorientierten Forschungsergebnisse erfolgt unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Interessen der Unternehmenspartner (z.B. an Patentierung). Hierüber ist zwischen den Unternehmenspartnern und der Laborleitung im Vorhinein schriftlich Einvernehmen herzustellen. Sollten nach Verstreichen einer Frist von drei Wochen nach Zusendung des zu veröffentlichenden Manuskriptes an die Unternehmenspartner von deren Seite keine entsprechend begründeten Einwände oder Abänderungswünsche bei der Laborleitung eintreffen, gilt die Genehmigung zur Veröffentlichung als erteilt. Die Durchführung und der Abschluss von Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen sowie deren studienrechtliche Behandlung darf keinesfalls verzögert oder behindert werden. Für den Abschluss und eine allfällige Sperre der Veröffentlichung solcher Arbeiten gelten die Bestimmungen entsprechend § 86 UG sowie die Richtlinien der Universität/Forschungseinrichtung bzw. das für die Studentin / den Studenten anzuwendende Studienrecht.

9.4.3. Immaterialgüterrechte/Intellectual Property Rights

Für alle Erfindungen, die aus den Forschungsaktivitäten von CD-Labors erwachsen, gilt unverzügliche Meldepflicht gegenüber der Universität/Forschungseinrichtung und den Unternehmenspartnern. Die Entscheidung, ob Erfindungen bzw. schutzrechtsfähige Ergebnisse in den Bereich der vereinbarten Forschungstätigkeiten des CD-Labors fallen, obliegt partnerschaftlich der Laborleitung und den Unternehmenspartnern.

Hinsichtlich der weiteren Regeln für die Nutzung von Erfindungen bzw. schutzrechtsfähigen Ergebnissen muss zwischen solchen innerhalb bzw. außerhalb der sektorspezifischen Geschäftsfelder der Unternehmen unterschieden werden. Innerhalb der sektorspezifischen Geschäftsfelder überträgt die Universität/Forschungseinrichtung den Unternehmenspartnern auf deren rechtzeitiges Verlangen die Immaterialgüterrechte, wobei von den Unternehmenspartnern Erfinder*innenvergütungen sowie Patentierungskosten zu tragen sind. Allfällige, darüber hinausgehende Vergütungen, von denen auch die Universität/Forschungseinrichtung profitiert, können entsprechend Punkt 9.3. vereinbart werden. Außerhalb der sektorspezifischen Geschäftsfelder räumt die Universität/Forschungseinrichtung den Unternehmenspartnern die Möglichkeit ein, die Rechte an der Erfindung bzw. den schutzrechtsfähigen Ergebnissen gegen Leistung eines entsprechenden Entgelts vorrangig zu erwerben.

Die Festlegung der sektorspezifischen Geschäftsfelder der Unternehmenspartner, die in Bezug auf das jeweilige CD-Labor relevant sind, hat im Einvernehmen zwischen dem jeweiligen Unternehmenspartner und der Universität/Forschungseinrichtung im Zuge der Antragstellung auf Mitwirkung des Unternehmens im CD-Labor zu erfolgen.

9.4.4. Overheadkosten

Das Fördermodell basiert auf einer gleichberechtigten Zusammenarbeit von Wissenschaft und Wirtschaft, wobei beide Partner Leistungen ins CD-Labor einbringen.

Die Universitäten/Forschungseinrichtungen stellen ein anspruchsvolles wissenschaftliches Umfeld und das darin vorhandene Know-how, welches die Forschungsarbeiten der CD-Labors wesentlich zu befruchten vermag, zur Verfügung. Weiters erbringen die Universitäten/Forschungseinrichtungen Eigenleistungen im Zusammenhang mit der Bereitstellung von Basisinfrastruktur für die Einrichtung und den Betrieb von CD-Labors, der Finanzierung der Personalkosten der Laborleitung und der Unterstützung der Personaladministration der CD-Labors. Sie erbringen damit Leistungen, welche die Unternehmen anderswo nicht in dieser Form erhalten könnten.

Umgekehrt leisten die Unternehmenspartner über den Mitgliedsbeitrag hinausgehend einen substantiellen Beitrag zum Gesamterfolg der Forschungs Kooperation, der sich etwa in der dem CD-Labor vorangegangenen betriebsinternen Forschung und Entwicklung, in laborbegleitenden Unternehmensaktivitäten, in der Bereitstellung von betriebseigener Infrastruktur ebenso wie in der Zurverfügungstellung von unternehmenseigenem Wissen und Weiterbildungsmöglichkeiten für Diplomand*innen und Dissertant*innen zeigt. Überdies erbringen die Mitgliedsunternehmen der CDG in Form des Gemeinkostenbeitrags gemeinsam und solidarisch Leistungen sowohl für die (Weiter-)Entwicklung und Abwicklung des gesamten Programms als auch für die finanzielle Absicherung wirtschaftlich gefährdeter CD-La-

bors. In diesem Sinne wird davon ausgegangen, dass sich die diesbezüglichen Eigenleistungen beider Seiten ausgleichen.

Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf für die Einrichtung und den Betrieb des CD-Labors sind jedoch bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten förderbar. Weiters können anteilige Kosten für die Inanspruchnahme besonderer Infrastruktur, wie etwa (Mit-)Benutzung von zentralen wissenschaftlichen Großgeräten (z.B. Mess- und Prüfeinrichtungen, Elektronenmikroskope, Rechenzeit auf Großrechenanlagen, Nutzung von Reinräumen u.ä.) gefördert werden. Sollten zum Betrieb des CD-Labors außergewöhnliche Ressourcen erforderlich sein (z.B. Einbau einer Klimaanlage, außerordentliche Energiekosten), sind auch diese förderbar. Die Finanzierung kann nach Genehmigung des Antrages aus dem Budget des CD-Labors erfolgen.

10. Beendigung des CD-Labors

Die Förderung endet durch das Erreichen des siebenjährigen maximalen Förderungszeitraums oder durch das Fehlen einer positiven Entscheidung zur Verlängerung der Förderung im Zuge einer wissenschaftlichen Evaluierung des CD-Labors. Weiters kann das Unterschreiten der Budgetuntergrenze in der Höhe von EUR 140.000 (durch Fortfall der Unternehmenskooperation), der Wegfall eines notwendigen Teils des Vertragswerks (Betreibervereinbarung) oder ein außerordentliches Ereignis zur Beendigung des CD-Labors führen.

Prinzipiell muss die Planung der Forschungsarbeiten so erfolgen, dass alle Aktivitäten sowie Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen innerhalb der Laufzeit abgeschlossen sind. Eine Auslaufphase von maximal zwölf Monaten wird nur zur Fertigstellung von Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen, die auch bei sorgfältiger Planung aus besonderen wissenschaftlichen oder sonstigen, nicht vorhersehbaren Gründen nicht in der regulären siebenjährigen Laufzeit des CD-Labors abgeschlossen werden können, gewährt.

11. Auskünfte

Für Auskünfte steht Ihnen das Generalsekretariat der CDG gerne zur Verfügung:

Christian Doppler Forschungsgesellschaft

Boltzmannngasse 20/1/3, 1090 Wien, Österreich

Tel.: +43 1 5042205

e-Mail: office@cdg.ac.at

Web: www.cdg.ac.at

12. FAQ

Wie erfolgt die Einreichung der Antragsunterlagen?

Die Einreichung der Antragsunterlagen erfolgt ausschließlich über das ePortal der CDG. Vor der Eingabe im ePortal sollten die Struktur des CD-Labors und die Inhalte bereits geklärt sein. Der Antrag auf Einrichtung eines CD-Labors besteht aus dem wissenschaftlichen Antrag (Proposal) sowie aus verschiedenen Formularen, die im ePortal generiert und von den Beteiligten firmenmäßig gezeichnet werden müssen.

Wie lang soll ein Antrag sein?

Die Länge des Antrags richtet sich nach den Usancen des jeweiligen Fachgebiets und sollte in allen Fällen kurz und prägnant sein, jedoch ausreichend Details für die Bewertung enthalten. Es ist eine maximale Seitenzahl von 50 für den wissenschaftlichen Teil und 100 für den gesamten Antrag einzuhalten.

Was ist unter dem wissenschaftlichen Freiraum zu verstehen?

Der Laborleitung wird ein wissenschaftlicher Freiraum im Ausmaß von etwa 30 % aller einem CD-Labor zur Verfügung stehenden Ressourcen eingeräumt. Der wissenschaftliche Freiraum dient der Erarbeitung und Weiterentwicklung von Ergebnissen im Grundlagenbereich, insbesondere der zu Grunde liegenden Methoden und Verfahren im Forschungsgebiet des CD-Labors, und soll gewährleisten, dass das Nutzenstiftungspotenzial des CD-Labors während seiner Laufzeit weiter wächst. Der wissenschaftliche Freiraum muss im Zusammenhang mit den im CD-Labor behandelten Forschungsthemen stehen. Die Arbeiten im Rahmen des wissenschaftlichen Freiraums müssen nicht mit den Unternehmenspartnern abgestimmt werden. Der Freiraum und seine Nutzung liegen im Verantwortungsbereich der Laborleitung. Der Freiraum wird weder von der Universitätsleitung bzw. der Geschäftsführung der Forschungseinrichtung noch von den Unternehmenspartnern inhaltlich oder methodisch beschränkt. Der wissenschaftliche Freiraum besteht auch in Externen/Internationalen Modulen.

Gibt es einen Verteilungsschlüssel der CD-Labors auf die Universitäten/Forschungseinrichtungen?

Nein, alle Universitäten/Forschungseinrichtungen sind gleichermaßen antragsberechtigt.

Gibt es Einschränkungen in Bezug auf bestimmte Disziplinen bzw. Forschungsrichtungen?

Nein, die CDG fördert innovative wissenschaftliche Forschung, insbesondere auf den Gebieten der Naturwissenschaften, der Technik, der Medizin, der Ökonomie und deren gesellschaftlichen Auswirkungen. Prinzipiell ist die CDG für alle Forschungsbereiche offen, in denen ein Unternehmen Wissensbedarf artikuliert. Die CDG ist demnach streng bottom-up orientiert.

Gibt es über das Jahr hin ungünstige Zeitpunkte für die Antragstellung (z.B. Ende des Jahres)?

Nein, Anträge werden in jeder Sitzung gleichwertig behandelt. Pro Jahr finden vier Sitzungen des CD-Senats und des Kuratoriums der CDG statt.

Muss die CD-Laborleitung habilitiert sein?

Idealerweise ist die vorgesehene Leitung schon habilitiert oder steht kurz vor der Habilitation. Sollte die Habilitation noch nicht vorliegen, muss angegeben werden, wie bis zum Abschluss der Habilitation die Betreuung der Dissertant*innen organisiert wird.

Bei der Bewertung eines Antrags werden u.a. folgende Kriterien herangezogen: Wie ist das internationale Standing in wissenschaftlicher Hinsicht (insbesondere durch Beurteilung der Publikationstätigkeit)? Hat die Laborleitung ausreichende Fachkenntnisse (insbesondere ist sie/er in einschlägiger Fachrichtung habilitiert bzw. auf dem Weg zur Habilitation oder verfügt sie/er über eine vergleichbare Qualifikation)?

Wenn in Einzelfällen auch wissenschaftlich etabliertere Personen in Betracht gezogen werden, sollen die genannten Kriterien zur Qualifikation in umso höherem Maße erfüllt sein.

Die Laborleitung muss zum Zeitpunkt der Gründung des CD-Labors über ein aufrechtes Dienstverhältnis zur Förderungswerberin/zum Förderungswerber verfügen. Die Voraussetzungen für ein Dienstverhältnis der Laborleitung sollen über die gesamte Laufzeit des CD-Labors gegeben sein, beispielsweise muss sich die gesamte Laufzeit des CD-Labors vor dem gesetzlichen Pensionsalter der Laborleitung ausgehen.

Wie lange dauert die Begutachtung?

Die CDG ist bestrebt, die Dauer des Begutachtungsverfahrens so kurz wie möglich zu halten. Zwischen der Einreichung des Antrags und einer möglichen Genehmigung muss ein Zeitraum von mindestens fünf Monaten eingeplant werden. Im Durchschnitt dauert das Verfahren bei positivem Verlauf aller Verfahrensschritte sechseinhalb Monate.

Wer entscheidet über beigezogene Gutachter*innen?

Die Auswahl der Gutachter*innen obliegt der/dem CD-Senatsvorsitzenden und ihren/seinen Stellvertreter*innen, bei Bedarf unter Einbindung der fachnahen CD-Senatsmitglieder.

Werden auch Gutachter*innen aus Österreich bestellt?

Die CDG zieht ausschließlich Gutachter*innen aus dem Ausland bei. Ausgenommen sind Anträge auf Einrichtung eines Internationalen CD-Labors, bei denen auch Gutachter*innen aus Österreich bestellt werden könnten.

Können mehrere Unternehmen an einem CD-Labor beteiligt sein?

Die CDG begrüßt, wenn sich mehrere Unternehmen an einem CD-Labor beteiligen.

Ist es ein Nachteil, wenn nur ein Unternehmen an einem CD-Labor beteiligt ist?

Die CDG empfiehlt, dass sich mehrere Unternehmen an einem CD-Labor beteiligen. Ist die Kooperation auf nur einen Unternehmenspartner beschränkt, ist dies bei der Antragstellung jedoch kein Nachteil.

Die Laborleiter*innen werden allerdings ermutigt, in der Laufzeit des CD-Labors weitere Unternehmenspartner für das CD-Labor zu gewinnen.

Können auch ausländische Unternehmen in einem CD-Labor mitwirken?

Es ist möglich, dass sich in einem CD-Labor in Österreich auch ausländische Unternehmenspartner engagieren. Voraussetzung dafür ist, dass für das konkrete Vorhaben der besondere Nutzen für den Wirtschaftsstandort Österreich bzw. das nationale Wissenschaftssystem erkennbar ist. Die Beschreibung des Nutzens für den österreichischen Wirtschafts- bzw. Forschungsstandort muss bei Unternehmen mit Sitz außerhalb EU/EWR/EFTA besonders ausführlich beschrieben werden. Es wird empfohlen, dass zumindest ein Unternehmenspartner mit Sitz in EU/EWR/EFTA im CD-Labor mitwirkt.

Unter welchen Bedingungen darf sich ein neuer Unternehmenspartner an einem bestehenden CD-Labor beteiligen?

Wenn sich ein neuer Unternehmenspartner an einem bestehenden CD-Labor beteiligen möchte, ist von der Laborleitung die Zustimmung der bereits mit dem CD-Labor kooperierenden Unternehmen einzuholen. Die Mitwirkung des neuen Unternehmenspartners muss beantragt werden. Es ist mit einer externen Begutachtung des Antrags zu rechnen.

In welcher Form verpflichtet sich ein Unternehmen zum CD-Labor?

Ein Unternehmen anerkennt durch seinen Antrag auf Mitgliedschaft und der Erklärung zur Mitwirkung die Statuten der CDG sowie das Vertragswerk zu CD-Labors. Mit der firmenmäßigen Zeichnung der Erklärung zur Mitwirkung im jeweiligen CD-Labor bestätigt das Unternehmen, dass es sich für eine langfristige Zusammenarbeit über die gesamte Laufzeit des CD-Labors interessiert, stimmt dem Antrag und dem darin enthaltenen mehrjährigen Forschungs-, Zeit- und Kostenplan zu und erklärt verbindlich, im ersten Forschungsjahr den entsprechenden Anteil an den Kosten des CD-Labors zuzüglich des von der CDG vorgeschriebenen Gemeinkostenbeitrags zu tragen.

Die Kündigung der Mitgliedschaft bzw. der Mitwirkung des Unternehmens im CD-Labor ist durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Kuratorium unter Einhaltung der in den Statuten in der geltenden Fassung festgelegten Kündigungsfristen und Kündigungstermine zulässig.

Wie hoch muss die finanzielle Beteiligung eines Unternehmens sein?

Der Mindestbeitrag für die Beteiligung an einem neuen oder bestehenden CD-Labor beträgt derzeit EUR 22.000 pro Jahr (für KMU EUR 10.000 pro Jahr).

Will der Unternehmenspartner die Gründung eines neuen CD-Labors ohne andere Unternehmensbeteiligungen unterstützen, ergibt sich der Mindestbeitrag aus der Budgetuntergrenze, d.s. derzeit EUR 140.000 pro Jahr, mit EUR 70.000 pro Jahr (für KMU entsprechend niedriger).

Wie ist die vertragliche Konstruktion eines CD-Labors?

In den Allgemeinen Förderungsbedingungen für die Förderung von Christian Doppler Labs und Josef Ressel Zentren (AFB) sind allgemeine Regelungen für die Einrichtung und den Betrieb von CD-Labors

festgelegt. Die Betreibervereinbarung eines CD-Labors wird zwischen der CDG und der jeweiligen Universität/Forschungseinrichtung sowie der Laborleitung abgeschlossen und beinhaltet alle Regelungen zur Einrichtung und zum Betrieb eines konkreten CD-Labors. Die AFB sind integraler Bestandteil der Betreibervereinbarung.

Wie ist die Vertragsstruktur mit den Unternehmenspartnern?

Die Unternehmenspartner eines CD-Labors sind Mitglieder im Verein der CDG. Besteht noch keine Mitgliedschaft, muss ein entsprechender Antrag gestellt werden, der vom Kuratorium der CDG genehmigt werden muss. Durch die Mitgliedschaft sind die Unternehmen über die Statuten an die CDG gebunden. Im Vertragswerk der CDG zur Einrichtung und zum Betrieb eines CD-Labors sind die wesentlichen Regelungen zur Kooperation zwischen Universitäten/Forschungseinrichtungen und Unternehmen festgelegt.

Im Zuge der Antragstellung auf Mitwirkung des Unternehmens im CD-Labor erfolgt die Festlegung der sektorspezifischen Geschäftsfelder eines Unternehmenspartners, die in Bezug auf das jeweilige CD-Labor relevant sind, im Einvernehmen zwischen dem jeweiligen Unternehmenspartner und der Universität/Forschungseinrichtung.

Nach Maßgabe der Notwendigkeit können bis sechs Monaten ab Beginn der Laufzeit des CD-Labors bzw. ab Beginn der Mitwirkung eines neuen Unternehmenspartners die in den AFB getroffenen Dispositionen, insbesondere bezüglich wechselseitiger Geheimhaltung/Vertraulichkeit sowie zur Nutzung der Forschungsergebnisse weiter konkretisiert werden. Dazu ist zwischen der Universität/Forschungseinrichtung unter Einbindung der Laborleitung und den Unternehmenspartnern eine Vereinbarung hinsichtlich wechselseitiger Geheimhaltungserfordernisse/Vertraulichkeit, Publikationen sowie Nutzung der Forschungsergebnisse (insbesondere der Immaterialgüterrechte/Intellectual Property Rights einschließlich einer allfälligen Vereinbarung zur Vergütung von Erfindungen und schutzrechtsfähigen Ergebnissen) abzuschließen.

Die CDG empfiehlt, dass bereits vor der Antragstellung zur Mitwirkung von Unternehmen Einrichtungen des Forschungssupports der Universität/Forschungseinrichtung bezüglich der Vereinbarung zur Nutzung der Forschungsergebnisse eingebunden werden. Ein Vertragsmuster kann von der CDG angefordert werden.

Wie sind die Mitarbeiter*innen eines CD-Labors angestellt?

Die Mitarbeiter*innen eines CD-Labors sind Angestellte der jeweiligen Universität/Forschungseinrichtung. Diese ist zuständig für Dienstverträge und Personalabrechnung.

Wie hoch ist das Budget eines CD-Labors?

Ein CD-Labor hat ein Gesamtbudget zwischen EUR 140.000 und EUR 800.000 pro Jahr (nach Anschaffungswerten, nicht nach Abschreibungswerten). Die CD-Labors werden je zur Hälfte aus öffentlichen Mitteln (Mitteln des Wirtschaftsministeriums sowie Mitteln der Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung) und aus Beiträgen der Mitgliedsunternehmen der CDG finanziert. Ein höherer

Anteil der öffentlichen Förderung (60 %) ist bei Beteiligung von kleinen und mittleren Unternehmen möglich.

Wie erfolgt der Fluss der finanziellen Mittel?

Die Beiträge der Unternehmenspartner von CD-Labors werden in Form eines Mitgliedsbeitrags von der CDG eingeholt und mit den öffentlichen Förderungsmitteln gebündelt. Das gesamte Budget eines CD-Labors (öffentliche Förderung und Unternehmensanteil) wird von der CDG auf ein von der Laborleitung benanntes Konto der Universität/Forschungseinrichtung quartalsweise überwiesen. Die Laborleiter*innen sind daher nicht für die Einholung der Mittel von den Unternehmenspartnern zuständig.

Werden von der CDG Overheads gezahlt?

Nein, denn das Fördermodell basiert auf einer gleichberechtigten Zusammenarbeit von Wissenschaft und Wirtschaft, wobei beide Partner unentgeltlich Leistungen ins CD-Labor einbringen. In diesem Sinne wird davon ausgegangen, dass sich die diesbezüglichen Eigenleistungen beider Seiten ausgleichen. Kosten für zusätzlich notwendigen Raumbedarf für die Einrichtung und den Betrieb des CD-Labors sind jedoch bis zu einer Höhe von 3 % der tatsächlichen Personalkosten förderbar. Weiters können anteilige Kosten für die Inanspruchnahme besonderer Infrastruktur, wie etwa (Mit-)Benutzung von zentralen wissenschaftlichen Einrichtungen und Großgeräten (z.B. Mess- und Prüfeinrichtungen, Elektronenmikroskope, Rechenzeit auf Großrechenanlagen, Nutzung von Reinräumen u.ä.) gefördert werden. Sollten zum Betrieb des CD-Labors außergewöhnliche Ressourcen erforderlich sein (z.B. Einbau einer Klimaanlage, außerordentliche Energiekosten), sind auch diese förderbar. Die Finanzierung kann nach Genehmigung des Antrages aus dem Budget des CD-Labors erfolgen.

Handelt es sich beim Budget für ein CD-Labor um ein Globalbudget?

Nein, das Budget eines CD-Labors stellt kein Globalbudget (wie etwa bei FWF-Projekten) dar. Es gibt jedoch Flexibilität in zweierlei Hinsicht: Verschiebungen von einer Kostenkategorie in eine andere können bis zu einer Höhe von 30 % des Budgets vorgenommen werden. Weiters besteht die Möglichkeit einer Budgetübertragung ins nächste Jahr.

Wie sind die Immaterialgüterrechte/Intellectual Property Rights in einem CD-Labor geregelt?

Es muss zwischen Erfindungen bzw. schutzrechtsfähigen Ergebnissen innerhalb bzw. außerhalb der sektorspezifischen Geschäftsfelder der Unternehmen unterschieden werden. Innerhalb der sektorspezifischen Geschäftsfelder überträgt die Universität/Forschungseinrichtung den Unternehmenspartnern auf deren rechtzeitiges Verlangen die Immaterialgüterrechte, wobei von den Unternehmenspartnern Erfinder*innenvergütungen sowie Patentierungskosten zu tragen sind. Außerhalb der sektorspezifischen Geschäftsfelder räumt die Universität/Forschungseinrichtung den Unternehmenspartnern die Möglichkeit ein, die Rechte an der Erfindung bzw. den schutzrechtsfähigen Ergebnissen gegen Leistung eines entsprechenden Entgelts vorrangig zu erwerben.

Können CD-Labors verlängert werden?

Die Laufzeit von CD-Labors ist auf sieben Jahre beschränkt und kann nicht verlängert werden. Prinzipiell muss die Planung der Forschungsarbeiten so erfolgen, dass alle Aktivitäten sowie Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen innerhalb der Laufzeit abgeschlossen sind. Eine Auslaufphase von maximal zwölf Monaten wird nur zur Fertigstellung von Masterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen, die auch bei sorgfältiger Planung aus besonderen wissenschaftlichen oder sonstigen, nicht vorhersehbaren Gründen nicht in der regulären siebenjährigen Laufzeit des CD-Labors abgeschlossen werden können, gewährt.

Kann eine Laborleitung ein weiteres CD-Labor beantragen?

Eine Wissenschaftlerin/ein Wissenschaftler kann nur in einem CD-Labor die Laborleitung übernehmen.

Anhang 1: Checkliste für die Antragsunterlagen

Wissenschaftlicher Antrag in englischer Sprache (Proposal) (Upload im ePortal als ein pdf-Dokument)	
Deckblatt	
Nennung der antragstellenden Universität/Forschungseinrichtung	
Nennung der künftigen Laborleitung	
Nennung der Unternehmenspartner	
Vorschlag für die Bezeichnung des CD-Labors (max. 80 Zeichen) auf Englisch und Deutsch: CD-Laboratory for bzw. CD-Labor für	
Inhaltsverzeichnis	
Beschreibung des Forschungsvorhabens	
Stand des Wissens, eigene Vorarbeiten	
Fragestellung und Lösungsansätze	
Geplante Arbeiten	
Beschreibung zur Nutzung des wissenschaftlichen Freiraums	
Geplante wissenschaftliche Kooperationen	
Geplante Kooperationen mit den Unternehmenspartnern	
Beschreibung der Risiken und des Umgangs mit den Risiken (wird empfohlen)	
Falls zutreffend: Angabe zu Beiträgen anderer Personen	
Falls zutreffend: Angabe zur Verwendung von KI	
Forschungs- und Zeitplan (2 Jahre detailliert, 3 Jahre perspektivisch)	
Darstellung der Inhalte, Ziele und Meilensteine, gegliedert nach Unternehmenspartnern	
Erklärungen zum Kostenplan	
Eingabe des Kostenplans im ePortal, Erklärungen im Proposal zu:	
Personal	
Falls zutreffend zu:	
Anlagevermögen	
Leasinggeräte	
Leistungen Dritter	
Sonstige Kosten	
Wurden folgende Punkte im Kostenplan berücksichtigt?	
Regelungen der förderbaren Kosten	
Budgetuntergrenze EUR 140.000, Budgetobergrenze EUR 800.000	
Personalkostenschema der CDG bzw. Kostensätze nach Kollektivvertrag	
Bei Senior Postdoc: Einhaltung der drei Kriterien der CDG	
Beachtung der Mindesthöhe des Unternehmensanteils	
Bestehende Infrastruktur	
Angaben zur Laborleitung	
Lebenslauf	
Publikationsverzeichnis	
Aktuelle akademische Kooperationen	
Beschreibung der Mitarbeiter*innen	
Profil/CV der Mitarbeiter*innen	
Angabe zu geplanten Dissertationen	
Angaben zum Frauenanteil und ggfs. Maßnahmen zur Erreichung eines entsprechenden Frauenanteils	
Beschreibung der Unternehmenspartner	
Geschäftsbereich des Unternehmens	
Forschungsaufgaben des Unternehmens	
Bezug zum Thema des CD-Labors	
Kurze Darstellung, wie die Zusammenarbeit organisiert wird	
Geplante Umsetzung der Ergebnisse des CD-Labors im Unternehmen	
Bei einem ausländischen Unternehmen: Angaben zum Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- und Forschungsstandort	

Zusätzliche Erfordernisse bei Externen/Internationalen Modulen	
Angaben zur Modulleitung: Lebenslauf, Publikationsverzeichnis, aktuelle akademische Kooperationen	
Berücksichtigung des Modulleitungshonorars im Kostenplan	
Zusätzlich bei einem Internationalen Modul	
Angaben zur Notwendigkeit der wissenschaftlichen Expertise	
Angaben zum Nutzen für den österreichischen Wirtschafts- und Forschungsstandort	
Unternehmenspartner muss aus Österreich sein	

Formulare generiert im ePortal	
Upload im ePortal mit firmenmäßiger Zeichnung: qualifizierte elektronische Signatur oder per Hand gezeichnet (per Hand gezeichnete Formulare müssen zusätzlich im Original per Post an die CDG gesendet werden)	
Laborleitung	
Antragsformular zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors	
Universität/Forschungseinrichtung	
Antragsformular zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors	
Festlegung der sektorspezifischen Geschäftsfelder	
Unternehmenspartner	
Erklärung zur Mitwirkung	
Festlegung der sektorspezifischen Geschäftsfelder	
Sofern zutreffend: KMU-Antrag	
Zusätzlich bei Unternehmen, die noch nicht Mitglied in der CDG sind	
Antrag auf Mitgliedschaft (inkl. F&E-Angaben)	
Geschäftsbericht des letzten Geschäftsjahres	
Zusätzliche Erfordernisse bei Externen/Internationalen Modulen	
Modulleitung	
Antragsformular zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors inkl. Einrichtung eines Moduls	
Universität/Forschungseinrichtung (Betreiber des Moduls)	
Antragsformular zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors inkl. Einrichtung eines Moduls	

Anhang 2: Abbildungen zum Kostenplan im ePortal

Übersicht zum Kostenplan über alle Forschungsjahre mit Aufteilung nach Unternehmenspartnern (in diesem Beispiel gibt es nur einen Unternehmenspartner):

Forschungsbudget Übersicht									
Die Unternehmenspartner leisten einen Beitrag von 50% des Budgets. Bei KMU kann der Beitrag niedriger sein (40%).									
		Forschungsjahr 1	Forschungsjahr 2	Forschungsjahr 3	Forschungsjahr 4	Forschungsjahr 5	Forschungsjahr 6	Forschungsjahr 7	
Marie Curie	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	
Gesamt	€ 4.076.531,00	€ 562.709,00	€ 467.643,00	€ 544.468,00	€ 699.967,00	€ 591.689,00	€ 600.946,00	€ 609.109,00	
Davon Company ...	€ 4.076.531,00	€ 562.709,00	€ 467.643,00	€ 544.468,00	€ 699.967,00	€ 591.689,00	€ 600.946,00	€ 609.109,00	
Differenz	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Budgetdetails Eingabe/Ansicht

Details zum Personal:

Bitte klicken Sie zuerst unten auf das Dropdown "Salutierungsgrüße wählen" und ergnzen Sie eine Kategorie. Danach knnen Sie eine Budgetzeile hinzufgen.
Sie knnen eine Position in den Salutierungsgrfen erfllen, indem Sie im Feld der jeweiligen Salutierungsnummer einen Bescheid machen und dann im erscheinenden Auswahlfeld auf "Zur entfernen" klicken.
Bitte beachten Sie bei der Eingabe, dass die Tabelle nach rechts weitergeht. Sie knnen zu diesem Feldern mit der Bildlaufleiste am unteren Rand der Tabelle.

Salutierungsgrfe whlen
Zur entfernen

Neuer Zhn-Beschreibung

Nr.	Salutierungsgrfe	Vorname	Nachname	Geschlecht	von Monat	bis Monat	Anzahl der Beschftigten im Monat der NR	Anzahl der Beschftigten im Monat der NR	Anzahl der Beschftigten im Monat der NR	Normallohn fr die Lohnkategorie und die Grnde	Entlohnungsart	Rechnungsgrfe 1	Rechnungsgrfe 2	Rechnungsgrfe 3	Rechnungsgrfe 4	Rechnungsgrfe 5	Rechnungsgrfe 6	Rechnungsgrfe 7	Gesamt (EUR)
1	LUZ, Leuchtpfeifer	Maria	Cirle	FEMALE-Frau	1	04	25	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
2	PD- Pndel	N.	N.	Nk- ohne	1	48	40	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
3	PD- Pndel	Isaac	Newton	MALE - Mann	1	04	30	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
4	PD- Pndel	Grace	Hopper	FEMALE-Frau	1	04	30	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
5	DSS- Ossauer*in	Alan	Turing	MALE - Mann	1	12	35	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
6	DSS- Ossauer*in	Albert	Einstein	MALE - Mann	1	48	40	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
7	DSS- Ossauer*in	Reinhold	Freiborn	FEMALE-Frau	27	04	40	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
8	M5- Mannesbder*in (Dissident*in)	N.	N.	Nk- ohne	1	04	8	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
9	M5- Mannesbder*in (Dissident*in)	N.	N.	Nk- ohne	1	04	8	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
10	T5- Technische Fachleute	Charles	Darwin	MALE - Mann	1	04	40	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
11	AG- Arbeiter*in	N.	N.	Nk- ohne	1	04	30	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
12	DSS- Ossauer*in	N.	N.	Nk- ohne	27	04	40	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
13	DSS- Ossauer*in	N.	N.	Nk- ohne	27	04	40	40	40	40	40	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00
Gesamt (EUR)										412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00	412.500,00

Details zum Inventar:

 Inventar
Nach Anschaffungswert
Bearbeiter*in: Marie Curie ^

Bitte beachten Sie, dass nur Inventar zu erfassen ist, welches an diesem Standort inventarisiert wird, sowie die aktuellen Regelungen zur Anschaffung von Großgeräten, die Sie im jeweiligen Leitfaden finden (siehe [Leitfaden zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors](#)).

Bitte klicken Sie zuerst unten auf das Dropdown "Subkategorie wählen" und ergänzen Sie eine Kategorie. Danach können Sie eine Budgetzeile hinzufügen.

Sie können eine Position in den Subkategorien entfernen, indem Sie im Feld der jeweiligen Subkategorienummer einen Rechtsklick machen und dann im erscheinenden Auswahlmü auf "Zeile entfernen" klicken.

Bitte beachten Sie bei der Eingabe, dass die Tabelle nach rechts weitergeht. Sie kommen zu diesen Feldern mit der Bildlaufleiste am unteren Rand der Tabelle.

Nr.	Subkategorie	Bezeichnung	Forschungsjahr 1	Forschungsjahr 2	Forschungsjahr 3	Forschungsjahr 4	Forschungsjahr 5	Forschungsjahr 6	Forschungsjahr 7	Gesamt (EUR)
1	EDV HW - EDV Hardware	IT Hardware	€ 9.000,00	€ 3.000,00	€ 20.000,00	€ 3.000,00	€ 8.000,00	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 52.000,00
2	EDV SW - EDV Software	Software	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 28.000,00
3	ANTE - Analyse- und Testgeräte	Instrumente	€ 20.000,00	€ 4.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 69.000,00
4	LG - Einmalige Lizenzgebühr	Blockbank Lizenzgebühr	10700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.700,00
Gesamt (EUR)			€ 43.700,00	€ 11.000,00	€ 34.000,00	€ 12.000,00	€ 22.000,00	€ 20.000,00	€ 17.000,00	€ 159.700,00

Bitte beachten Sie bei der Eingabe des Budgets der beteiligten Unternehmen, dass die Unternehmen für das Gesamtbudget zeichnen, auch wenn Sie nur 50% bzw. im Falle eines kleinen oder mittleren Unternehmens (KMU) 40% des Gesamtbudgets finanzieren. Beispiel: die Personalkosten betragen EUR 200.000 und es ist ein Unternehmen beteiligt. Das Unternehmen zeichnet für die gesamten EUR 200.000. Finanzieren muss das Unternehmen aber nur 50% bzw. im Falle eines KMUs 40% des Gesamtbudgets.

	Forschungsjahr 1	Forschungsjahr 2	Forschungsjahr 3	Forschungsjahr 4	Forschungsjahr 5	Forschungsjahr 6	Forschungsjahr 7	
	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt
Gesamt	€ 43.700,00	€ 11.000,00	€ 34.000,00	€ 12.000,00	€ 22.000,00	€ 20.000,00	€ 17.000,00	€ 159.700,00
Davon Company Austria GmbH	€ 43.700,00	€ 11.000,00	€ 34.000,00	€ 12.000,00	€ 22.000,00	€ 20.000,00	€ 17.000,00	€ 159.700,00
Differenz	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Details zu sonstigen Kosten:

 Sonstige Kosten
Bearbeiter*in: Marie Curie ^

Bitte beachten Sie, dass nur Kosten für diesen Standort zu erfassen sind, sowie die aktuellen Regelungen bezüglich sonstiger Kosten gemäß dem jeweiligen Leitfaden [Leitfaden zur Einrichtung eines Christian Doppler Labors](#).

Bitte klicken Sie zuerst unten auf das Dropdown "Subkategorie wählen" und ergänzen Sie eine Kategorie. Danach können Sie eine Budgetzeile hinzufügen.

Sie können eine Position in den Subkategorien entfernen, indem Sie im Feld der jeweiligen Subkategorienummer einen Rechtsklick machen und dann im erscheinenden Auswahlmü auf "Zeile entfernen" klicken.

Bitte beachten Sie bei der Eingabe, dass die Tabelle nach rechts weitergeht. Sie kommen zu diesen Feldern mit der Bildlaufleiste am unteren Rand der Tabelle.

Nr.	Subkategorie	Bezeichnung	Forschungsjahr 1	Forschungsjahr 2	Forschungsjahr 3	Forschungsjahr 4	Forschungsjahr 5	Forschungsjahr 6	Forschungsjahr 7	Gesamt (EUR)
1	SachK - Sachkosten, die kein Inventar darstellen	Material	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 95.000,00	€ 80.000,00	€ 95.000,00	€ 85.000,00	€ 80.000,00	€ 595.000,00
2	LD - Leistungen Dritter		€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 90.000,00	€ 70.000,00	€ 80.000,00	€ 90.000,00	€ 95.000,00	€ 555.000,00
3	SK - Sonstige Kosten	Publishing Fees	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 35.000,00
4	RK - Reisekosten		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 35.000,00
Gesamt (EUR)			€ 160.000,00	€ 150.000,00	€ 195.000,00	€ 160.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 1.220.000,00

Bitte beachten Sie bei der Eingabe des Budgets der beteiligten Unternehmen, dass die Unternehmen für das Gesamtbudget zeichnen, auch wenn Sie nur 50% bzw. im Falle eines kleinen oder mittleren Unternehmens (KMU) 40% des Gesamtbudgets finanzieren. Beispiel: die Personalkosten betragen EUR 200.000 und es ist ein Unternehmen beteiligt. Das Unternehmen zeichnet für die gesamten EUR 200.000. Finanzieren muss das Unternehmen aber nur 50% bzw. im Falle eines KMUs 40% des Gesamtbudgets.

	Forschungsjahr 1	Forschungsjahr 2	Forschungsjahr 3	Forschungsjahr 4	Forschungsjahr 5	Forschungsjahr 6	Forschungsjahr 7	
	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt
Gesamt	€ 160.000,00	€ 150.000,00	€ 195.000,00	€ 160.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 1.220.000,00
Davon Company Austria GmbH	€ 160.000,00	€ 150.000,00	€ 195.000,00	€ 160.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 1.220.000,00
Differenz	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Anhang 3: Liste der Ansprechpersonen im Generalsekretariat

Für Rückfragen und Auskünfte zum Fördermodell und zur Antragstellung stehen Ihnen folgende Mitarbeiter*innen des Generalsekretariats der CDG gerne zur Verfügung:

Grundlegende Fragen zum Fördermodell	Brigitte Müller	+43 1 5042205-18 brigitte.mueller@cdg.ac.at
	Kludia Klackl	+43 1 5042205-19 kludia.klackl@cdg.ac.at
Evaluierungsbereich	Nina Dobart	+43 1 5042205-25 nina.dobart@cdg.ac.at
	Angelika Hanley	+43 1 5042205-22 angelika.hanley@cdg.ac.at
	Jörg Schneckner	+43 1 5042205-30 joerg.schneckner@cdg.ac.at
	Lisa Wögerbauer	+43 1 5042205-21 lisa.woegerbauer@cdg.ac.at
	Veronika Regner	+43 1 5042205-27 veronika.regner@cdg.ac.at
	Manuela Unger	+43 1 5042205-16 manuela.unger@cdg.ac.at
Finanzbereich	Sandra Gabriel	+43 1 5042205-13 sandra.gabriel@cdg.ac.at
	Alexander Grunner	+43 1 5042205-23 alexander.grunner@cdg.ac.at
	Claudia Habersack	+43 1 5042205-12 claudia.habersack@cdg.ac.at
	Andrea Rapp-Lendl	+43 1 5042205-32 andrea.rapp-lendl@cdg.ac.at
	Brigitta Buchmayr	+43 1 5042205-14 brigitta.buchmayr@cdg.ac.at

Zuständigkeit nach Universität/Forschungseinrichtung:

Region	Universität / Forschungseinrichtung	Finanz	Evaluierung
Kärnten	Universität Klagenfurt	Alexander Grunner	Jörg Schneckner
Niederösterreich	Universität für Bodenkultur Tulln	Sandra Gabriel	Jörg Schneckner
	Universität für Weiterbildung Krems	Sandra Gabriel	Jörg Schneckner
Oberösterreich	Universität Linz	Claudia Habersack	Lisa Wögerbauer
Salzburg	Universität Salzburg	Claudia Habersack	Jörg Schneckner
Steiermark	Materials Center Leoben Forschung GmbH	Andrea Rapp-Lendl	Lisa Wögerbauer
	Medizinische Universität Graz	Andrea Rapp-Lendl	Jörg Schneckner
	Montanuniversität Leoben	Andrea Rapp-Lendl	Nina Dobart
	Technische Universität Graz	Andrea Rapp-Lendl	Lisa Wögerbauer
	Universität Graz	Andrea Rapp-Lendl	Jörg Schneckner
Tirol	Medizinische Universität Innsbruck	Alexander Grunner	Jörg Schneckner
	Universität Innsbruck	Alexander Grunner	Jörg Schneckner
Wien	Medizinische Universität Wien	Claudia Habersack	Nina Dobart
	Österreichische Akademie der Wissenschaften	Claudia Habersack	Jörg Schneckner
	St. Anna Kinderkrebsforschung	Sandra Gabriel	Angelika Hanley
	Technische Universität Wien	Sandra Gabriel	Jörg Schneckner / Lisa Wögerbauer
	Universität für Bodenkultur Wien	Alexander Grunner	Jörg Schneckner
	Universität Wien	Alexander Grunner	Angelika Hanley
	Veterinärmedizinische Universität Wien	Andrea Rapp-Lendl	Jörg Schneckner
	Wirtschaftsuniversität Wien	Andrea Rapp-Lendl	Angelika Hanley
International	Alle Institutionen	Alexander Grunner	Lisa Wögerbauer